ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LAVORO DI SQUADRA: Solidarietà e territorio - 6

SETTORE e Area di Intervento: Assistenza Minori – Assistenza Anziani - Assistenza Disabili – (e segretariato sociale)

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi per il volontario del SCN	*Indicatori*	*Risultati attesi*
- acquisire competenze specifiche legate alla formazione ed ai servizi prestati, dal giovane in SCN, con esperienze e conoscenze trasversali, - lavorare in team, brainstorming, ecc. - sviluppare il valore dell'essere Cittadino Attivo e Solidale	- Attività qualificanti previste all'interno del progetto, con affiancamento a personale specializzato; - Formazione specifica di 72 ore; - Formazione Generale di 42 ore; - Incontri di confronto e monitoraggio del percorso formativo e del servizio.	Sviluppo della Capacità di autovalutazione; Bilancio delle Competenze: definizione del progetto Professionale; Condivisione e negoziazione del documento di sintesi che riassumerà le competenze maturate durante il servizio; Partecipazione attiva alla vita sociale, anche dopo il SCN; Acquisire competenze per la progettazione
Obiettivi del Progetto	***Indicatori***	***Risultati attesi***
1) Area Minori - potenziare interventi socio educativi per minori (assistenza scuolabus-sostegno educativo scolastico ed extrascolastico - Lotta al bullismo. - Sostegno educativo scolastico - Sostenere l'integrazione dei minori stranieri (sostegno linguistico e sociale).	**1) Area Minori** numero di servizi e numero dei fruitori attività socio-aggregativo-amministrativo per minori gestite dall'ente, in favore della famiglia e della genitorialità. Potenziamento del rapporto educativo assistito	**1) Area Minori** - garantire il controllo educativo per utenti minori fruitori dei servizi pubblici (trasporto scolastico - servizio mensa – utilizzo centri educativi e spazi gioco pubblici) Ampliamento del 30% tempi di fruizione sostegno educativo scolastico per disabili; – controllo episodi di bullismo – potenziamento del 30% attività socio-aggregative
2) Area Anziani - Sostenere aiuti socio-economici (segretariato sociale – aiuto nella informazione e compilazione moduli di accesso ai servizi e benefici) - offrire attenzione ed aiuto alle persone anziane dei piccoli centri (attività di socializzazione e compagnia). - Sostenere l'autonomia e/o il benessere dell'anziano (taxi sociale – aiuto spesa) - Sostenere la famiglia attraverso interventi di accompagnamento ed attività di socializzazione dell'anziano	**2) Area Anziani** numero di servizi e numero dei fruitori attività socioaggregativo-amministrativo per anziani gestite dall'ente (case di riposo incluse) n. interventi di taxi sociale e "tempo solidale" per sostenere e favorire la vita in famiglia della persona anziana .	**2) Area Anziani** - sostegno per favorire la vita indipendente degli anziani che vivono soli e /o in famiglia - potenziamento delle attività di socializzazione degli anziani delle case di riposo - numero dei trasporti socio sanitari a favore degli anziani.

3) Area Disabili -) - Potenziare la relazione sociale e l'integrazione di minori (sostegno educativo scolastico ed extra scolastico) - Potenziare la relazione sociale e l'integrazione di adulti in situazione di disagio	**3) Area Disabili** Numero interventi di potenziamento /sostegno scolastico per disabili.	**3) Area Disabili** - potenziamento dell'attività di sostegno ed accompagnamento nelle scuole e nei centri aggregativi. - potenziamento della Lotta allo stigma - sviluppo e sostegno attività socio-aggregative per persone a rischio di isolamento sociale - sostegno all'autonomia: taxi sociale e servizio "spesa"
Segretariato Sociale **Trasversale alle tre aree** informare e agevolare l'approccio agli aiuti socio-economici e ai servizi pubblici	**Segretariato Sociale** **Trasversale alle tre aree** numero di fruitori dei servizi /agevolazioni socio-economiche-aggregative e servizi socio-aggregativi gestiti dall'ente	**Segretariato Sociale** **Trasversale alle tre aree** Potenziamento del tempo di attenzione da dedicare agli utenti degli sportelli comunali dedicati ai servizi sociali. Diminuzione dei tempi di attesa e rilascio documentazioni Potenziamento dei canali informativi

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri e modalità **autonomi** di selezione sono stati già verificati e accreditati dall'Ufficio Regionale di Servizio Civile della Regione Marche in sede di adeguamento Circ.. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accreditato. (NZ00264 – Comune di Fermo). "vedi schede e modalità di selezione"
I colloqui di selezione si svolgeranno nel mese di ottobre/novembre 2018, data ed ora saranno comunicate con SMS ad ogni candidato e pubblicate sul sito www.ambitosociale19.it, indicativamente una settimana prima del colloquio di selezione.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO ed ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI: vedi scheda sotto riportata

REQUISITI RICHIESTI: aggiuntivi a quelli previsti dal Bando Nazionale art. 2

- Possesso della patente di guida (cat B) **per attività di accompagnamento e/o servizi educativi domiciliari e/o presso scuole e/o centri educativi e/o riabilitativi;**
- Saranno altresì valutate, in sede di colloquio e valutazione titoli, le competenze ed esperienze formative acquisite sia tramite **percorsi di studio che lavorative, e/o di volontariato e/o personali, riconducibili alle attività del progetto, purché documentate** (es.: studi sociali o umanistici attinenti compiuti,o in corso, lavoro anche occasionale e/o attività di volontariato svolto a favore degli persone minori- disabili e/o anziane, esperienze personali attinenti, competenze informatiche e linguistiche specificate nel curriculum), così come previsto nel sistema di selezione accreditato.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Volontari totali richiesti: 47**
- **Numero giorni lavorativi settimanali: 5**
- **Monte ore annuo escluso ferie: 1400 ore** (ovvero 30 ore settimanali)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **riconoscimento tirocini e crediti universitari (da concordare con i singoli Atenei)**
- **certificazione – attestazione fine servizio con codici VA.LI.CO.**

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Oltre alla **Formazione Generale**, che affronterà tematiche relative al Servizio Civile ed alla Cittadinanza attiva per complessive 42 ore, durante i 12 mesi di servizio, si svolgerà un corso di **Formazione Specifica**, di 72 ore, al fine di fornire i contenuti disciplinari necessari a svolgere mansioni assegnate e per la tutela della persona, sulle seguenti tematiche

Modulo 1 - *Sicurezza in ambiente di lavoro*
Modulo 2 - *Osservare per comprendere – il lavoro d'equipe nei servizi educativi*
Modulo 3 - "La relazione di aiuto "
Modulo 4 - *"Il sistema integrato dei servizi"*
Modulo 5 - *Volontario o educatore? Analogie e differenze*
Modulo 6 - *Tecniche di animazione e comunicazione*
Modulo 7 - *Ruoli, compiti, attività e competenze del segretariato sociale*
Modulo 8 - *"La cultura dell'educazione ambientale*
Modulo 9 - *Comportamento consapevole per una sanità pubblica di valore"*

La partecipazione alla Formazione Generale ed alla Formazione Specifica è obbligatoria

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADENZA 28 SETTEMBRE 2018 - LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI FERMO NELLE MODALITA' SOTTO RIPORTATE – L'INVIO OLTRE I TERMINI E' CAUSA DI ESCLUSIONE.

La **domanda** "**allegato 3**" corredata di "**Dichiarazione titoli** (all.4)" o " **curriculum vitae** (con intestazione tipo dichiarazione sostitutiva – es. parte in neretto dell'allegato 4), "**Informativa Privacy – all. 5", e copia di un documento di riconoscimento, PUO' ESSERE PRESENTATA:**

- **PER POSTA A/R** (raccomandata con ricevuta di ritorno) a **" COMUNE DI FERMO VIA MAZZINI, 4 – 63900 – FERMO** (ATTENZIONE, fa fede la data di spedizione/invio) ;
- **VIA PEC** A protocollo@pec.comune.fermo.it (possibilità di invio fino alle 23,59 del 28/09/2018)
- **CONSEGNATA A MANO PRESSO** UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI FERMO, VIA MAZZINI 4 – PIANO TERRA (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì ed il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 – **ATTENZIONE** in data 28/09/2018 dalle ore 13.00 in poi e fino alle ore 18.00, la domanda può essere presentata a mano solo presso l'Ufficio Servizio Civile – presso ATS XIX – Piazzale Azzolino 18 - FERMO)

PER INFORMAZIONI CONTATTARE "Ufficio SERVIZIO CIVILE ATS XIX"
Piazzale Azzolino 18 - Fermo
- via mail serviziocivile@comune.fermo.it

telefono **3282503477** – dal lunedì al venerdì 8,30/14,30

AVVIO DEL SERVIZIO
PRESUMIBILMENTE TRA DICEMBRE 2018 E GENNAIO 2019

***Attenzione, nella pagina successiva, segue la scheda sintetica riepilogativa delle sedi e attività previste dal progetto.*

SEDI E SERVIZI PROGETTO:
"LAVORO DI SQUADRA: Solidarietà e territorio – 6", per n. 49 volontari
(ATTENZIONE: ulteriore requisito richiesto possesso patente di guida cat. B)

Sede di attuazione del progetto	*Comune*	*ATTIVITA' PREVISTE PER I VOLONTARI*	*Numero volontari per sede*
SERVIZIO EDUCATIVO MINORI **Cod.n 11352**	**FERMO**	Collaborazione con l'AA.SS. dell'ente per attività di tutela dei minori – anziani e disabili, in situazione di disagio- servizio SED e SAD (scuola e/o domicilio), affiancamento visite protette, segretariato sociale sportello servizi sociali - taxi sociale. Collaborazione e sostegno attività amministrative a dipendente con disabilità motoria.	3
UFF. AMBITO SOCIALE 19 **Cod.n 11354**	**FERMO**	Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS – Collaborazione organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di promozione e formazione sociale – front office e segretariato sociale e segreteria sportelli.	2
CENTRO SOLLIEVO **Cod.n 11347**	**FERMO**	Collaborazione con il coordinatore e gli operatori del servizio, nelle attività laboratoriali (formative, artistiche, teatrali ecc) e di inclusione sociale degli utenti, attraverso percorsi itineranti sul territorio degli ATS XIX e XX, ma anche fuori della provincia di Fermo, all'interno del territorio Nazionale (es. Gite di 1 giorno) Taxi sociale/accompagnamento utenti con mezzi dell'ente. **ATTENZIONE: questo servizio è attivo anche nel fine settimana (sabato e domenica pomeriggio) e prevede turnazioni , orari flessibili ed è svolto prioritariamente in orari pomeridiani)**	1
CENTRO MONTESSORI **Cod.n 11362**	**FERMO**	Collaborazione con i servizi del Centro psico-socio-riabilitativo per minori, soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale sul territorio della provincia di Fermo. Collaborazione e sostegno all'integrazione scolastica. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Collaborazione alle attività di organizzazione di Colonie estive e fattoria didattica-riabilitativa.	2
ASILO NIDO COMUNALE **Cod.n 11340**	**FERMO**	Collaborazione con il coordinatore amministrativo per la gestione tecnica ed il segretariato sociale presso sportello informativo. Collaborazione con gli operatori/educatori del servizio, nelle attività laboratoriali (formative, artistiche, ecc) nel momento del pasto. Sostegno socio-educativo per l'inserimento di utenti con disabilità. Il servizio si svolgerà in parte presso il nido, a diretto contatto con i minori 70%, in parte presso l'ufficio amministrativo, in affiancamento all'OLP 30%	1
CENTRO ESTIVO (FATTORIA SOCIALE MONTEPACINI E BOTTEGA DELLE IDEE) **Cod.n 110784**	**FERMO**	Collaborazione con i servizi del Centro psico-socio-riabilitativo, soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale sul territorio della provincia di Fermo. Collaborazione e sostegno all'integrazione sociale e lavorativa Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). Collaborazione attività fattoria sociale - didattica-riabilitativa Collaborazione alle attività di organizzazione di Colonie estive.	1
COMUNE PSG UFF. ASSISTENZA SOCIALE **Cod.n 18131**	**PORTO SAN GIORGIO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
ASILO NIDO **Cod.n 33273**	**PORTO SAN GIORGIO**	Collaborazione con il coordinatore amministrativo per la gestione tecnica ed il segretariato sociale presso sportello informativo. Collaborazione con gli operatori/educatori del servizio, nelle attività educative, laboratoriali (formative, artistiche, ecc) e nel momento del pasto. Sostegno socio-educativo per l'inserimento di utenti con disabilità.	1
SERVIZI AGLI ANZIANI (E	**MONTE GRANARO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo	1

MINORI) **Cod.n 18529**		libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	
SEGRETARIATO SOCIALE-SAD/SED **Cod.n 18522**	**MONTEGIORGIO**	Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare.	2
UFF.SERV. SOCIALI COMUNE **Cod.n 12620**	**FALERONE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	2
SEDE COMUNE ALTIDONA SEGRETERIA SOC. **Cod.n 122997**	**ALTIDONA**	Segretariato sociale, Servizio di tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno a persone fragili (visite famigliari ed attività per favorire le relazioni sociali).	2
SEDE COMUNE PEDASO **Cod.n 23025**	**PEDASO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani.	1
SEDE COMUN. GROTTAZZOLINA SERVIZI SOCIALI **Cod.n 11330**	**GROTTAZZOLINA**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	2
UFF . SERVIZI SOCIALI **Cod.n 23011**	**MONTE SAN PIETRANGELI**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali.	2
SEGR. SOCIALE BELMONTE **Cod.n 33301**	**BELMONTE PICENO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola.	1
SEDE COMUNE MONTELEONE **Cod.n 18539**	**MONTELEONE DI FERMO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEDE COMUN. SERVIZI SOCIALI **Cod.n 5423**	**FRANCAVILLA D'ETE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEDE COMUNE TSP SEGRETERIA SERVIZIN SOCIALI **Cod.n 18542**	**TORRE SAN PATRIZIO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEDE COMUNE LAPEDONA HANDICAP e MINORI **Cod.n5652**	**LAPEDONA**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
COM.CAMPOFILONE	**CAMPOFILONE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio	2

MINORI & HANDICAP **Cod.n 33284**		scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia. Collaborazione con i servizi del Centro Educativo Socio Riabilitativo (CSER), soprattutto nella gestione dell'utenza per attività di trasporto e integrazione sociale. Trasporti/taxi sociali ed accompagnamento (mezzi dell'ente). I volontari in servizio potranno collaborare "in squadra" con i servizi sopra elencati	
SEDE COMUNE ARCHIVIO (Centro Giovanile) **Cod.n 18515**	**MASSA FERMANA**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia, Collaborazione CAG, Collaborazione servizi educativi e di animazione estiva.	1
GESTIONE SERVIZI SOCIALI **Cod.n 33287**	**MONTAPPONE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEDE COORD. SERVIZI SOCIALI **Cod.n 23018**	**MONTE GIBERTO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEG.PROG. ANZIANI PONZANO 33297	**PONZANO DI FERMO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
COMUNE SERVIZI SOCIALI **Cod.n 27573**	**MONTERUBBIANO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali.	1
COMUNE MORESCO – MINORI HANDICAP **Cod.n 12632**	**MORESCO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SERVIZI SOCIALI **Cod.n17123**	**MONTE VIDON COMBATTE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEGRETERIA SOCIALE **Cod.n 33299**	**PETRITOLI**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
UFF. SERVIZI SOCIALI **Cod.n 33300**	**MONTOTTONE**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1

UFFICI COMUNALI – SEGRETERIA SOCIALE **Cod.n 111649**	**MONSAMPIETRO MORICO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEGRETERIA SEVIZI PER MINORI **Cod.n 23021**	**ORTEZZANO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEDE COMUNE MONTE RINALDO **Cod.n 23009**	**MONTE RINALDO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEGRETERIA SOCIALE MAGLIANO DI T. **Cod.n 5720**	**MAGLIANO DI TENNA**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola.	1
SEDE COMUNE RAPAGNANO 2 – SEGRET. SOCIALE **Cod.n 23028**	**RAPAGNANO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
CENTRO STUDI O. LICINI **Cod.n 5426**	**MONTE VIDON CORRADO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Servizio tutoraggio scolastico, Accompagnamento, sostegno alla socializzazione e vigilanza negli scuolabus, Assistenza educativa domiciliare, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani, Sostegno all'autonomia.	1
SEGRET.E PROMOZIONE SOCIALE **Cod.n 33298**	**SERVIGLIANO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani.	1
CENTRO SOCIO EDUCATIVO (L'ALBERO DEI TALENTI) **Cod.n23032**	**SERVIGLIANO**	Formazione generale e specifica, Segretariato sociale, Attività di animazione del tempo libero (centri estivi e colonie marine) e sostegno educativo del dopo scuola, Trasporti sociali, Accompagnamento anziani. Il volontario in servizio potrà collaborare "in squadra" con i servizi del Centro Educativo Socio Riabilitativo (CSER) di Campofilone	1
SEDE COMUNE UFF SERVIZI SOCIALI **Cod.n 5431**	**MONTE FIORE DELL'ASO**	Segretariato sociale, vigilanza e collaborazione educativa scolastica, integrazione socio-culturale e doposcuola minori in situazione di disagio, collaborazione CAG, trasporti sociali, collaborazione colonie estive e corsi di attività sportive gestite dall'ente, attivazione laboratori didattici-culturali per minori SED, SAD.	1