

CARTA SERVIZI SOCIALI

ELENCO SERVIZI SOCIALI

servizi generali di sistema

Cos'è l'Ambito Territoriale Sociale XIX

Altri servizi

Servizio Sociale Professionale

Pua

Ufficio di Coordinamento

Comitato dei Sindaci

Cos'è l'Ambito Territoriale Sociale XIX

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali

Cos'è

L'**Ambito Territoriale Sociale XIX** comprende 31 Comuni, i quali coprono un'estensione territoriale pari 552,03 Km² rappresentando uno dei territori più vasti tra gli Ambiti presenti lungo la costa di tutto il litorale marchigiano. Il profilo della comunità e la sua specificità territoriale, demografica e socio-economica, permettono di leggere la complessità di un territorio formato da alcuni agglomerati urbani medio-grandi e da una maggioranza di Comuni di piccole dimensioni sia sotto il profilo territoriale che di popolazione (il 77% dei Comuni dell'ATS XIX ha meno di 3.000 abitanti).

La popolazione totale al 01/01/2019 ammonta a 114.723 residenti, con una flessione costante ed un saldo negativo del 1,36% rispetto al 01.01.2016. Ad oggi, la popolazione totale dell'Ambito è costituita per il 15,53% da minori, per il 58,91% da adulti e per il 25,55% da Over 64, di questi il 4,64% sono grandi anziani (Over 84 anni).

I cittadini stranieri residenti nell'ATS XIX sono 11.505, pari al 10,03% dell'intera popolazione d'Ambito. Di questi il 19,06% sono minori, il 78,84% sono adulti e il 6,08% sono anziani. Il trend della popolazione straniera registra un leggero aumento: dal 2016 al 2019 la popolazione straniera residente è aumentata da 10.355 a 11.505; risultano diminuiti i minori e aumentati di 3 punti percentuali gli adulti e quasi due punti percentuali gli anziani.

COME È COMPOSTO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX

UFFICIO DI PIANO: È l'organo tecnico, composto dall'Ufficio di Coordinamento, dai dirigenti e responsabili dei Servizi sociali e socio-educativi dei 31 comuni facenti parte dell'ATS XIX, nonché dal Direttore di distretto sanitario, e funge da supporto tecnico del Comitato Sindaci.

Attraverso la collaborazione costante degli organi succitati con il Coordinatore d'Ambito si garantisce su tutto il territorio una programmazione condivisa ed una regolamentazione territoriale omogenea dei servizi sociali per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari. Attualmente l'Ufficio di Piano dell'ATS XIX di Fermo è composto dalle seguenti figure:

| Comune | Referente Servizi Sociali | Telefono | E-mail |
|---------------------|---------------------------|-------------|--|
| Altidona | Ilenia Murri | 0734-936353 | servizi.sociali@altidona.net |
| Belmonte Piceno | Giovanna Liberini | 0734-771100 | gliberini@gmail.com |
| Campofilone | Ivana Acciarri | 0734-932951 | campofilone@ucvaldaso.it |
| Falerone | Gioia De Santis | 0734-710750 | servizisociali@comunefalerone.it |
| Fermo | Gianni Della Casa | 0734-284413 | gianni.dellacasa@comune.fermo.it |
| Francavilla d'Ete | Giovannetti Ilenia | 0734-966131 | info@comunefrancavilladete.it |
| Grottazzolina | Luigi Laurenzi | 0734-631443 | anag.grottazzolina@provincia.ap.it |
| Lapedona | Solidea Pieroni | 0734-936321 | solidea.pieroni@ucvaldaso.it |
| Magliano di Tenna | Saura Chiurchù | 0734-632172 | anagrafe@comune.maglianoditenna.ap.it |
| Massa Fermana | Nazzario Marini | 0734-760127 | info@comunemasfermana.it |
| Monsampietro Morico | Renzo De Santis | 0734-773140 | comune@monsampietromorico.net |
| Montappone | Marta Sassi | 0734-760426 | info@comunemontappone.it |
| Montegiberto | Gianna Pezzoli | 0734-630047 | comune.montegibe |

| | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------|--|
| | | | rto@tiscalinet.it |
| Monte San Pietrangeli | Pina Siclari | 0734-969125 | comune.ms Pietrangeli@virgilio.it |
| Monte Vidon Combatte | Fausto Borroni | 0734-656103 | servizidemografici@comune.montevidoncombatte.fm.it |
| Monte Vidon Corrado | Romina Di Chiara | 0734-759348 | anagrafe@comune.montevidoncorrado.fm.it |
| Montegiorgio | Dina Felicioni | 0734-952053 | sociale_montegiorgio@libero.it |
| Montegranaro | Monia Ricci | 0734-897930 | sociali@comune.montegranaro.fm.it |
| Monteleone di Fermo | Pagliuca Antonio | 0734-773521 | comune@monteleonedifermo.com |
| Monterinaldo | Francesca Ciotti | 0734-777121 | com.monterinaldo@provincia.fm.it |
| Monterubbiano | Elisa Annibaldi | 0734-259980 | monterubbiano@ucvaldaso.it |
| Montottone | Federica Del Gobbo | 0734-775135 | servizi.demografici@montottone.eu |
| Moresco | Alberto Di Blasio | 0734-259983 | moresco@ucvaldaso.it |
| Ortezzano | Fausto Borroni | 0734-779181 | servizidemografici@comune.ortezzano.it |
| Pedaso | Barbara Turtù | 0734-931319 | barbara.turtu@ucvaldaso.it |
| Petritoli | Raffaella Giacomozzi | 0734-658141 | affarigenerali@petritoli.net |
| | | | |

| | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------|--|
| Ponzano di Fermo | Ennio Catalini | 0734-630108 | comune@ponzano.difermo.org |
| Porto San Giorgio | Iraide Fanesi | 0734-680233 | maria.fuselli@comune-psg.org |
| Rapagnano | Maria Giordana Bacalini | 0734-510404 | anagrafe@comune.rapagnano.fm.it |
| Servigliano | Alberto Cesetti | 0734-750584 | albertocesetti@libero.it |
| Torre San Patrizio | Monia Scoppa | 0734-510151 | info@comune.torresanpatrizio.fm.it |

| Assistenti Sociali | Mail |
|----------------------|--|
| Mara Giammarini | mara.giammarini@comune.fermo.it |
| Giorgio Peci | giorgio.peci@comune-psg.org |
| Michela Siliquini | michela.siliquini@comune-psg.org |
| Gioia De Santis | gioia.desantis@comune.fermo.it |
| Marta Galantini | marta.galantini@comune.fermo.it |
| Cecilia Pompei | cecilia.pompei@comune-psg.org |
| Laura Mazza | |
| Marco Rogante | marco.rogante@comune.fermo.it |
| Alice Ferracuti | alice.ferracuti@comune.fermo.it |
| Samantha Vellini | samantha.vellini@comune.fermo.it |
| Elisa Lanciotti | info.ambito19@comune.fermo.it |
| Michela Valeri | michela.valeri@comune.fermo.it |
| Talita Rucchi | info.ambito19@comune.fermo.it |
| Giuseppina Marchetti | giuseppina.marchetti@comune.fermo.it |
| Dina Felicioni | sociale_montegiorgio@libero.it |
| Aurora Carosi | sociali@comune.montegranaro.fm.it |

| | |
|-------------------------------|--|
| Ufficio Amministrativo | Mail |
| Serenella Postacchini | serenella.postacchini@comune.f |

| | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| | | ermo.it |
| | Anna Moffa | anna.moffa@comune.fermo.it |
| | Lorella Totti | lorella.totti@comune.fermo.it |
| | Sibilla Zoppo Martellini | sibilla.zoppomartellini@comune.fermo.it |
| Procedure d'accesso | | |

Altri servizi

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali

Cos'è

SEGRETERIATO SOCIALE

Il servizio di segretariato sociale opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio sanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio di segretariato sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al Cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

Le attività:

? Fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e socio sanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario;

? Accoglie la domanda del Cittadino/Utente;

? Svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo;

? Fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi;

? Aiuta il Cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio Sociale

Professionale;

? Collabora con le Associazioni e con gli Enti di Patronato, coordinandone gli interventi.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale Professionale ha il compito di garantire prestazioni e servizi che permettano di superare o ridimensionare criticità e condizioni di bisogno sociale della cittadinanza. I Servizi Sociali Professionali prendono in carico l'utente e formulano un progetto personalizzato in base alle sue esigenze, operando con interventi immediati che da un lato migliorino uno stato di grave disagio e, dall'altro, siano efficaci sul piano della prevenzione. La figura dell'assistente sociale ricopre il ruolo di case manager ed è responsabile, insieme all'utente,

alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del progetto personalizzato messo a punto caso per caso. Si tratta di una figura professionale istituzionale che è responsabile tanto dell'elaborazione e realizzazione del progetto, quanto della qualità del servizio reso e della sua sostenibilità in termini di costi.

Il Servizio Sociale Professionale è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei Cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Sono prestazioni del Servizio Sociale Professionale:

- La lettura e la decodificazione della domanda sociale;
- La presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- La predisposizione di progetti personalizzati;
- L'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete;
- L'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

L'Ambito Territoriale Sociale di Fermo si occupa dell'attivazione di servizi e interventi di servizio sociale professionale di tutti e 31 i Comuni grazie all'apporto di assistenti sociale.

Per il Comune di Fermo

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Disagio Adulto | Tutela Minori | |
| <i>Dott.ssa Fiori Tania</i> | <i>Dott. Rogante Marco</i> | |
| 07342841 | 07342841 | |
| <i>Dott.ssa Mennecozzi Deyna</i> | <i>Dott.ssa Laura Mazza</i> | |
| 07342841 | 07342841 | |

Per il Comune di Porto San Giorgio

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| Coordinatore | PUA | |
| <i>Dott. Peci Giorgio</i> | <i>Dott.ssa Cecilia Pompei</i> | |
| 07346801 | 07346801 | |

Per il Comune di Montegranaro

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Servizi sociali professionali | Pua | |
| <i>Dott.ssa Carosi Aurora</i> | <i>Dott.ssa Elisa Lanciotti</i> | |
| 0734897930 | 0734897930 | |

Per il Comune di Montegiorgio

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Servizi sociali professionali | | |
| <i>Dott.ssa Felicioni Dina</i> | | |
| 0734/952053 | | |

Per i Comuni di Grotazzolina, Torre San Patrizio, Magliano di Tenna

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Gioia De Santis

0734/603167

Per i Comuni di Monterubbiano, Moresco, Monsampietro Morico, Falerone

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Alice Ferracuti

0734/603167

Per i Comuni di Servigliano, Montappone, Massa Fermana, Monte Vidon Corrado, Belmonte Piceno, Rapagnano

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Silvia Bordoni

0734/603167

Per i Comuni Lapedona, Campofilone, Altidona, Ponzano di Fermo, Monte Giberto, Monte Rinaldo

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Samantha Vellini

0734/603167

Per i Comuni di Ortezzano, Petritoli, Monte Vidon Combatte, Montottone, Monteleone di

Fermo, Monte San Pietrangeli, Francavilla d'Ete

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Siliquini

0734/603167

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo area disabilità

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Valeri

0734/603167

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Montegranaro, Fermo

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Elisa Lanciotti

0734/603167

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Montegiorgio, Porto San Giorgio

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Samantha Vellini

0734/603167

Per il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo Reddito di Cittadinanza per i Comuni di Altidona, Belmonte, Campofilone, Falerone, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monteleone di Fermo, Monte Rinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Vidon Corrado, Monte Vidon Combatte, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Rapagnano, Servigliano, Torre San Patrizio

Servizi sociali professionali

Dott.ssa Michela Siliquini

| | |
|---------------------|-------------|
| | 0734/603167 |
| Procedure d'accesso | |

Servizio Sociale Professionale

AREA: servizi generali di sistema

| |
|-----------------------|
| Informazioni generali |
| Procedure d'accesso |

Pua

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali

Cos'è

Il PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO) è la porta unitaria di accesso alle cure territoriali ed alle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali, ad eccezione delle situazioni emergenziali

Il P.U.A. è una delle articolazioni dell'U.O.SeS. che non gestisce servizi, ma garantisce l'informazione sulle opportunità e sulle tipologie di assistenza disponibili sul territorio.

Attraverso il percorso di accesso/accoglienza/accompagnamento il P.U.A. da avvio alla presa in carico della persona all'interno della rete dei servizi territoriali, declinando la propria attività in relazione al livello di bisogno:

- procede all'analisi del bisogno semplice attraverso strumenti unitari di valutazione e rilevazione delle informazioni, fornendo orientamento e supporto nella gestione di pratiche, e predisponendo l'eventuale invio ad altri servizi;
- gestisce il raccordo con l'Unità di Valutazione Integrata per la valutazione multidimensionale dei bisogni complessi e la pianificazione del percorso appropriato, attivando l'intervento sanitario e socio-assistenziale integrato.

LE FINALITA' DEL PUA:

- Accoglienza e ascolto
- Informazione e orientamento – Segretariato Sociale
- Gestione della domanda:

- Risposta a bisogni semplici ed invio diretto ai servizi che erogano prestazioni sociali e sanitarie,

- Presa in carico e valutazione dei bisogni complessi e relativa attivazione dei percorsi (Unità di Valutazione Integrata)
- Raccolta e decodifica di richieste e segnalazioni
- Uniformazione degli strumenti informativi sia di uso interno sia rivolti ai cittadini, anche attraverso la predisposizione di Carte di Servizi che definiscano differenti percorsi di salute
- Raccordo con gli sportelli informativi dell'ATS XIX: Nucleo Competenza e Fragilità (SIL e Informa Handicap), InformaFamiglia, Centro Anti-Violenza, ENS
- Raccordo con Comuni, ISC, Istituti Scolastici Superiori, soggetti del privato sociale (cooperative, associazioni di volontariato, etc.)
- Informazione e promozione delle attività del Punto Unico di Accesso.

LE ATTIVITA' DEL PUA:

- Registrazione contatti ed accessi al PUA (anche in forma anonima) al fine di determinare il numero degli utenti assistiti e le prestazioni eseguite;
- Raccolta e trattamento dei dati acquisiti da registrare su apposita modulistica;
- Decodifica della richiesta e ridefinizione del bisogno (implicito o espresso)
- Analisi del bisogno:
- *in caso di bisogno semplice*: attivazione diretta, gestione pratiche e procedure amministrative, invio diretto ai servizi che erogano prestazioni;

In caso di valutazione di un bisogno complesso: invio scheda-contatto al Comune e all'Assistente Sociale referente per la presa in carico; eventuale segnalazione all'Unità di Valutazione Integrata per bisogno sociosanitario;

1. Predisposizione, coordinamento e aggiornamento di Carte di Servizi contenenti tutte le informazioni dettagliate e aggiornate sulla rete dei servizi per orientare l'utente nei percorsi assistenziali;
2. Predisposizione della modulistica per l'accesso al P.U.A. e agli sportelli informativi dell'ATS XIX (Nucleo Competenza e Fragilità, InformaFamiglia, Centro Anti-Violenza, ENS), in particolare della scheda contatto, dell'informativa sulla privacy e del consenso informato;
3. Coordinamento e validazione delle notizie da pubblicare sul sito internet www.ambitosociale19.it;
4. Predisposizione di informative su bandi e progetti da inviare ai Referenti dell'Ufficio di Piano ed alle Assistenti Sociali e da inserire nel sito web dell'ATS XIX;
5. Coordinamento e validazione del materiale e della documentazione da inserire nell'Area Riservata del sito web ATS XIX, in particolare nell'aree dedicate a: Staff (modulistica, verbali riunioni, materiale formazione, progettazione d'Ambito), Assistenti Sociali (modulistica progetti, materiale formazione, etc.) e Ufficio di Piano (modulistica di accesso ai progetti, informative, bandi, circolari informative, etc.);
6. Incontri trimestrali con i referenti degli sportelli informativi dell'ATS XIX (Nucleo Competenza e Fragilità, Informa Famiglie, Centro Anti-Violenza, ENS) al fine di: ricevere aggiornamenti su nuovi bandi, circolari, direttive, DGR, etc. condivisione modalità di invio dell'utenza e prenotazione appuntamenti
7. Predisposizione per avvio di altri sportelli PUA sul territorio al fine di garantire una maggiore vicinanza ai cittadini
8. Scambio delle informazioni su proposte e azioni/offerte messe in campo dalle associazioni del privato sociale;
9. Organizzazione di incontri informativi con attori impiegati nei servizi socioassistenziali al fine di creare una rete funzionale ad una informazione capillare sul territorio (MMG, patronati, CAAF);
10. Funzioni di back office come:
 - a) raccordare procedure, modalità organizzative e gestionali con la rete dei servizi coinvolta;

- b) svolgere attività valutative ed amministrative;
- c) predisporre il materiale informativo da diffondere;
- d) raccogliere ed elaborare i dati.

L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEL PUA:

La prima fase di “accoglienza/filtro”, sia fisica sia telefonica, viene espletata dall’operatrice addetta coadiuvata dal Servizio Civile presenti all’ingresso della sede dell’Ambito Territoriale Sociale XIX che avranno il compito di “smistare” sia l’utenza che arriva nei diversi uffici sia le telefonate. Il filtro potrà fornire alcune semplici informazioni alle persone che ne faranno richiesta, solo su esplicita indicazione delle Assistenti Sociali referenti per il P.U.A. A tal fine, saranno predisposte e concordate apposite riunioni con gli operatori situati nella postazione filtro finalizzate a fornire loro utili e mirate informazioni in occasione dell’uscita di nuovi bandi o progetti per i quali potrebbero giungere all’accoglienza o telefonicamente specifiche domande da parte degli utenti o dei Comuni. Per quanto concerne le situazioni per le quali, in seguito al colloquio di segretariato sociale, si rende necessario un invio all’Assistente Sociale territorialmente competente, il P.U.A. invierà la scheda contatto sia al Comune di residenza sia all’Assistente Sociale referente. Quest’ultima, in accordo con il Comune, provvederà a fissare un successivo colloquio di approfondimento con l’utente.

SEDE PRINCIPALE:

Ambito Territoriale Sociale XIX
Piazzale Azzolino n. 18 – Fermo
0734/603167

Dott.ssa Alice Ferarcuti – Assistente Sociale

Dott.ssa Elisa Lanciotti – Assistente Sociale

Dott.ssa Silvia Calistro - Assistente Sociale

| | | |
|-----------|--------------|---------------|
| Lunedì | 9:00 - 14:00 | |
| Martedì | 9:00 - 14:00 | 14:30 – 18:30 |
| Mercoledì | 9:00 – 14:00 | |
| Giovedì | 9:00 - 14:00 | 14:30 – 18:30 |
| Venerdì | 9:00 – 14:00 | |

SEDI SUL TERRITORIO

Comune di Fermo

Comune di Montegranaro

Via G. Mazzini n. 4 - Fermo

Via Piazza Mazzini n. 1 -
Montegranaro

0734. 284279

0734.897930

Dott. Marco Rogante

Dott.ssa Samantha Vellini

Assistente Sociale

Assistente Sociale

Comune di Porto San
Giorgio

Via Veneto, 5 – Porto San
Giorgio

0734/680213

Dott.ssa Cecilia Pompei

Assistente Sociale

Comune di Montegiorgio

Via Piazza Matteotti, 33 –
Montegiorgio

0734/952066

Dott.ssa Samantha Vellini

Assistente Sociale

Comune di Falerone

Piazza della Concordia, 6

0734. 710750

Dott.ssa Gioia De Santis

Assistente Sociale

Procedure d'accesso

Ufficio di Coordinamento

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali

Cos'è

IL COORDINATORE DI AMBITO è un professionista sociale scelto dal Comitato dei Sindaci tra gli iscritti ad un apposito Registro Regionale. Il coordinatore dell'ATS si avvale di una struttura amministrativa la cui composizione e funzionamento vengono stabiliti dal Comitato dei Sindaci ed è coadiuvato dall'Ufficio di Piano. Il Coordinatore d'Ambito:

- cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e con il Responsabile di Distretto sanitario, la redazione della proposta di Piano d'Ambito in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali.
- svolge azioni di coordinamento e monitoraggio del processo di costruzione del Piano, attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni.
- svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano d'Ambito.
- supporta i processi di gestione delle risorse, in particolare l'organizzazione degli Uffici di Promozione Sociale.
- cura le informazioni relative a servizi e interventi.
- coordina l'attività di raccolta dati per la costruzione di un sistema informativo locale in raccordo con l'Osservatorio provinciale e regionale.
- promuove l'attivazione del processo di integrazione sociale e sanitaria.
- facilita i processi di integrazione.
- facilita i rapporti con le altre amministrazioni pubbliche.
- coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni dell'Ambito per le diverse aree di intervento, insieme ai referenti del privato sociale in funzione dello sviluppo della rete.

Dal 2015 il Coordinatore dell'Ambito Sociale XIX è il Dott. Alessandro Ranieri

Indirizzo: Piazzale Azzolino, 18 - Fermo

Telefono: 0734-603167

Fax: 0734-623176

E-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it

Ricevimento: su appuntamento al numero 0734-603167

Procedure d'accesso

Comitato dei Sindaci

AREA: servizi generali di sistema

Informazioni generali

Cos'è

IL COMITATO DEI SINDACI è l'Organo che adotta gli atti di indirizzo e di programmazione relativi all'ATS XIX, organizza e disciplina il servizio sociale professionale e il segretariato sociale.

In particolare:

- stabilisce le forme gestionali più adatte per l'organizzazione della rete locale dei servizi sociali in forma associata;
- approva il piano d'Ambito e il programma attuativo su proposta del Coordinatore di ATS;
- individua le tipologie di servizi sociali da realizzare a livello di ATS e le relative modalità di accesso;
- attua gli indirizzi della programmazione regionale;
- destina l'impiego degli stanziamenti dei Fondi per le politiche sociali;
- istituisce l'Ufficio di promozione sociale, con funzioni di raccordo tra gli utenti e gli erogatori dei servizi;

Ad oggi il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale XIX è così composto:

Calcinaro Paolo
 Porrà Giuliana
 Bascioni Ivano
 Gabriele Cannella
 Altini Armando
 Carolini Nicolino
 Antognozzi Alberto
 Taffetani Giuseppe
 Cesetti Pietro
 Caraceni Gilberto
 Gualtieri Romina
 Ferranti Mauro
 Palmucci Giovanni
 Ortenzi Michele
 Ubaldi Endrio
 Fabiani Marco
 Borroni Gianmario
 Meri Marziali
 Casenove Paolo

Sindaco del Comune di Fermo (Ente Capofila - Presidente del C
 Sindaco del [Comune di Altidona](#)
 Sindaco del [Comune di Belmonte](#)
 Sindaco del [Comune di Campofilone](#)
 Sindaco del [Comune di Falerone](#)
 Sindaco del [Comune di Francavilla D'Ete](#)
 Sindaco del [Comune di Grottazzolina](#)
 Sindaco del [Comune di Lapedona](#)
 Sindaco del [Comune di Magliano di Tenna](#)
 Sindaco del [Comune di Massa Fermana](#)
 Sindaco del [Comune di Mon San Pietro Morico](#)
 Sindaco del [Comune di Montappone](#)
 Sindaco del [Comune di Monte Giberto](#)
 Sindaco del [Comune di Montegiorgio](#)
 Sindaco del [Comune di Montegranaro](#)
 Sindaco del [Comune di Monteleone di Fermo](#)
 Sindaco del [Comune di Monte Rinaldo](#)
 Sindaco del [Comune di Monterubbiano](#)
 Sindaco del [Comune di Monte San Pietrangeli](#)

Massucci Gaetano
Forti Giuseppe
Carelli Giovanni
Angelini Gianfelice
Piermarini Carla
Berdini Vincenzo
Pezzani Luca
Iacopini Ezio
Vesprini Valerio
Ceroni Elisabetta
Rotoni Marco
Leoni Luca

Sindaco del [Comune di Monte Vidon Combatte](#)
Sindaco del [Comune di Monte Vidon Corrado](#)
Sindaco del [Comune di Montottone](#)
Sindaco del [Comune di Moresco](#)
Sindaco del [Comune di Ortezzano](#)
Sindaco del [Comune di Pedaso](#)
Sindaco del [Comune di Petritoli](#)
Sindaco del [Comune di Ponzano di Fermo](#)
Sindaco del [Comune di Porto San Giorgio](#)
Sindaco del [Comune di Rapagnano](#)
Sindaco del [Comune di Servigliano](#)
Sindaco del [Comune di Torre San Patrizio](#)

Procedure d'accesso