

---

# INFORMATIVA PROGETTO D'INTERVENTO

---

## ATS XIX – EDUCAZIONE&CULTURA 2025

---

ANNUALITÀ 2025/2026

---

Ente proponente il progetto-intervento **Comune di Fermo – SU00330**

Settore di impiego come da art. 3 dell'Avviso: **Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport**

### Area del Progetto:

Il progetto **ATS XIX – Educazione&Cultura 2025** in continuità di quanto avviato con le precedenti progettazioni, è un progetto che si propone di “favorire l’inclusione sociale, culturale e digitale attraverso azioni educative e di animazione, rafforzando la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico - culturale del territorio fermano”, il suo sviluppo coinvolge i due Comuni di maggiori dimensioni, **Fermo, Porto San Giorgio**, che hanno al loro interno uffici strutturati (Biblioteche, musei, uffici di promozione culturale, gestione teatri Comunali), che svolgono tali attività, in maniera continuativa durante tutto l’anno, a cui si aggiunge un piccolo Comune dell’entroterra, **Monte Vidon Corrado**, che ha una forte matrice culturale/educativa, attraverso le attività del “Centro studi Licini” ma che all’occorrenza si occupano anche di rafforzare e sostenere la conoscenza e la promozione culturale, storico, artistica di tutto il territorio dell’ATS XIX.

Inoltre, il progetto prevede l’impiego degli operatori volontari in altre sedi:

- le sedi **dell’ATS XIX e dell’URP del Comune di Fermo** in cui l’O.V. sarà impegnato negli sportelli aperti al pubblico, dove l’obiettivo sarà anche quello di rafforzare il servizio di educazione digitale;
- la sede **dell’Asilo Nido comunale**, in cui l’operatore volontario fornirà supporto alle attività rivolte all’infanzia;
- due CSER (**Montepacini e Bottega delle Idee**), dove gli operatori saranno coinvolti in attività di animazione rivolte ai giovani adulti utenti dei centri.

**Obiettivo principale del progetto:** Favorire l’inclusione sociale, culturale e digitale di bambini, giovani e giovani adulti, con particolare attenzione a soggetti vulnerabili, attraverso attività interculturali, educative, informative e di animazione nei servizi territoriali, scolastici, bibliotecari e socio-educativi.

# Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto d'intervento

## Attività trasversali a tutte le sedi di progetto

- Accoglienza e assistenza agli utenti in presenza e/o a distanza
- Gestione delle comunicazioni telefoniche e telematiche
- Raccolta, organizzazione e diffusione di informazioni
- Supporto all'organizzazione e realizzazione di attività di animazione e intrattenimento
- Collaborazione alla progettazione e conduzione di eventi e iniziative
- Aggiornamento di bacheche informative fisiche e digitali
- Supporto alle attività di orientamento informativo e documentazione

## Attività nelle sedi di promozione culturale e turistica

- ❖ Accoglienza e informazione al pubblico
- ❖ Supporto ai servizi bibliotecari e museali
- ❖ Assistenza alla ricerca di informazioni culturali
- ❖ Collaborazione alla promozione culturale e turistica

## Attività nelle sedi educative e socioeducative

- ❖ Supporto alle attività educative e di animazione sociale
- ❖ Collaborazione con l'équipe educativa
- ❖ Supporto alla relazione con utenti e famiglie

---

## Attività nelle sedi di promozione sociale e sportelli al pubblico

- ❖ Accoglienza e orientamento dell'utenza
- ❖ Informazione sui servizi sociali e sociosanitari
- ❖ Supporto alle attività di front-office e back-office

## Attività nelle sedi con funzioni agrituristiche e ristorative

- ❖ Supporto alla preparazione e somministrazione dei pasti
- ❖ Cura degli ambienti e delle attrezzature
- ❖ Accoglienza dell'utenza e vendita dei prodotti

# Orari, durata e programmazione settimanale

- **Ore settimanali:** 25
- **Durata progetto:** 12 mesi
- **Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5 di cui minimo 4 – massimo 6 (l'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto e comunicato all'ufficio regionale competente).
- **Orario settimanale indicativamente stimato:** Orario settimanale indicativamente stimato: orari flessibili con turnazione 8 Mattina o pomeriggio) che includono il sabato (programmati in base ai singoli servizi/Sedi) E. dalle ore 8.00/9.00 – U. dalle ore 12.30/14.00 - oppure dalle ore E 13,30/15.00 U. tra le ore 18.30/20– saltuariamente può essere richiesta la prestazione in giorni festivi, per la realizzazione di eventi organizzati dall'ente sede di servizio

## Particolari obblighi dei volontari:

L'operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare, l'operatore volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare all'ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall'Ente;
- c) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- d) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- e) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- f) astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;
- g) ulteriori obblighi specifici del progetto d'intervento:

Gli O.V. dovranno:

- essere disponibili alla turnazione oraria – programmata ed a svolgere attività nelle sedi complementari indicate nel progetto;
- in caso di servizio su sedi con chiusure predeterminate (Es. calendario scolastico) essere disponibili a conciliare i permessi con le chiusure e/o a prestare servizio su sedi complementari in accordo con Olp e ufficio di gestione.
- Essere disponibili a spostarsi tra i Comuni dell'ATS XIX per attività di servizio e/o formative e/o di taxi sociale;
- Essere disponibili al lavoro di gruppo;
- essere disponibili a svolgere attività di promozione delle attività culturali e turistiche gestite dall'ente anche fuori del territorio comunale.
- nel rispetto del monte ore fissato e dei limiti di minimo/massimo previsti dalla normativa per il SCR FSE, considerati gli orari di fruizione dei servizi coinvolti, il servizio potrebbero essere organizzato con turnazioni da svolgere anche nei giorni festivi e pre-festivi, e servizi serali in corrispondenza con gli eventi organizzati dovranno essere Disponibili alla prestazione in giorni festivi, per la realizzazione di eventi organizzati dall'ente sede di servizio.

## Formazione GENERALE - durata 30 ore OBBLIGATORIE

### MACRO AREA: "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile" – durata: 15 ore

- **Modulo 1:** Presentazione dell'ente – durata 2 ore
- **Modulo 2:** Il lavoro per progetti – durata 3 ore
- **Modulo 3:** L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure – durata 2 ore
- **Modulo 4:** Disciplina dei rapporti tra Enti e operatori volontari – durata 2 ore
- **Modulo 5:** Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti – durata 6 ore

### MACRO AREA: "Dal Servizio Civile alla cittadinanza attiva" – durata: 15 ore

- **Modulo 6:** Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile – durata 3 ore
- **Modulo 7:** La formazione civica – durata 4 ore
- **Modulo 8:** Le forme di cittadinanza – durata 4 ore
- **Modulo 9:** La protezione civile – durata 4 ore

## Formazione SPECIFICA –50 ore OBBLIGATORIE

- **Modulo 0:** Formazione e informazione sui rischi – **4 ore**
- **Modulo 1:** Presentazione del progetto d'intervento – **3 ore**
- **Modulo 2:** Normativa di riferimento – **2 ore**
- **Modulo 3:** Formazione sul campo – **14 ore**
- **Modulo 4:** La Privacy nella P.A. – **3 ore**
- **Modulo 5:** Gruppi di Miglioramento – **10 ore**
- **Modulo 6:** Cultura, beni culturali e turismo – **10 ore**
- **Modulo 7:** La comunicazione nella P.A. e utilizzo dell'I.A. – **4 ore**