



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** COME UN LIBRO APERTO 2026

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:** Patrimonio storico, artistico e culturale / Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** L'obiettivo generale del progetto è quello di Valorizzare e promuovere la fruizione del patrimonio storico artistico e culturale, potenziando l'organizzazione della gestione degli uffici di promozione culturale e turistica, delle Biblioteche, dei musei e dei teatri. Incentivare lo sviluppo della cultura e della conoscenza della storia e del territorio attraverso la messa a sistema di tutto il patrimonio artistico, storico e culturale esistente.

Tale finalità è senza alcun dubbio perfettamente coerente con l'obiettivo 11, dell'Agenda 2030, "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" e più in particolare con il traguardo 11.4 "Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo". Ciò risulta essere anche pienamente in linea con l'ambito di azione F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni riportato nel Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale proprio in considerazione del fatto che la cultura è fondamentale per evitare e risolvere i conflitti, è uno strumento ideale per coinvolgere i cittadini e facilitare la coesione sociale, impedisce l'emarginazione delle persone sulla base della loro identità culturale, del loro status socioeconomico, dell'età e di altri fattori, valorizzando il ruolo delle istituzioni nel farsi promotrici, nei territori di riferimento, di tali processi virtuosi. Inoltre le linee di azione del progetto favoriscono a rafforzare e migliorare la connettività dei territori e dei luoghi della cultura, incrementandone da una parte l'accessibilità e dall'altra la qualità della fruizione attivando una stabile collaborazione intergenerazionale tra gli O.V e i volontari over 65 che spesso si occupano di tenere aperti tali contenitori culturali; tutto ciò affinché la cultura mantenga sempre la sua connotazione di veicolo di coesione ed inclusione sociale, rappresentando anche il volano per l'autoimprenditorialità ed in generale per processi di sviluppo economico sostenibili.

L'obiettivo generale può essere declinato nei seguenti obiettivi specifici:

- Promuovere il recupero e la valorizzazione del territorio attraverso la fruizione del patrimonio storico, artistico, culturale e dell'intrattenimento culturale rendendolo il più possibile accessibile ai visitatori/fruitori, anche in considerazione dei vincoli che permarranno in considerazione della pandemia, mantenendo quindi l'organizzazione delle modalità di accesso e fruizione, già sperimentata a tal proposito;
- promuovere e supportare l'organizzazione delle innumerevoli rievocazioni storiche ed eventi che tutelano le tradizioni territoriali e che hanno subito recentemente un drastico ridimensionamento sempre dovuto alle misure previste per fronteggiare gli effetti della pandemia;
- promuovere e supportare l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali, artistici e di promozione territoriale ed enogastronomica proposti dagli enti coinvolti, ma anche da tutto il territorio dell'ATS XIX;
- favorire la conoscenza e la diffusione della storia e della cultura locale anche attraverso l'esperienza del servizio civile;
- sviluppare la coscienza civile nei giovani che saranno coinvolti nel progetto, anche ad uno scambio intergenerazionale con tutte quelle persone over 65 che volontariamente spesso sono protagonisti nell'animazione e valorizzazione dei luoghi della cultura.

Nella tabella riepilogativa che segue illustriamo i singoli obiettivi che si intendono perseguire con la realizzazione del progetto ed i relativi indicatori che si prenderanno in considerazione al fine di misurare gli sviluppi qualitativi e quantitativi desiderati.

| <b>Programma operativo nel quale sarà inserito l'O.V.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Risultati attesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potenziamento del ruolo <i>ATTIVO</i> della Biblioteca Civica quale veicolo di promozione culturale, di memoria storica locale e luogo di apprendimento ed infine occasione di incontro con il mondo vivo della cultura locale e della ricchezza storica, artistica e di pensiero conservata nelle sue pregevoli collezioni.<br>Organizzazione e gestione eventi culturali (esempio incontri con gli autori)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero dei volumi antichi e moderni e dei periodici trattati e movimentati;</li> <li>Numero delle digitalizzazioni operate sul patrimonio;</li> <li>Numero delle ricerche e dei prestiti effettuali sia locali, sia interbibliotecari, sia presso il bibliobus estivo;</li> <li>Numero dei nuovi utenti iscritti;</li> <li>Numero delle iniziative di valorizzazione del patrimonio librario e della lettura.</li> </ul> | Incrementare del 10%: <ul style="list-style-type: none"> <li>le misure di tutela del patrimonio</li> <li>il servizio di assistenza all'utenza;</li> <li>la fruibilità dei cataloghi storici;</li> <li>la disponibilità del fondo periodici storici;</li> <li>l'organizzazione di attività esterne;</li> <li>accoglienza e promozione culturale e turistica</li> </ul> |
| Potenziamento del ruolo <i>ATTIVO</i> dei musei comunali quali luoghi di incontro –anche attraverso iniziative espositive e culturali– con la Bellezza universale, con la tradizione culturale europea e nazionale, con le grandi civiltà e con la storia locale, oltre che punti di riferimento vitali per il coinvolgimento di istituzioni e privati in un percorso comune di valorizzazione del patrimonio diffuso sul territorio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero delle visite (incremento dei biglietti);</li> <li>numero dei laboratori didattici realizzati;</li> <li>numero delle azioni conservative realizzate;</li> <li>numero delle iniziative espositive e culturali</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | Mantenere stabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>la creazione di percorsi di visita integrati tra strutture;</li> <li>l'attività didattica e laboratoriale;</li> <li>la valorizzazione del patrimonio artistico, grafico e bibliografico attraverso mostre ed attività promozionali.</li> </ul>                                                              |
| Potenziamento, attraverso affinate procedure progettuali, amministrative e gestionali, dell'attività espositiva, convegnistica, teatrale e di spettacolo per veicolare il senso unitario di una <u>storia culturale</u> di lunga tradizione, profondamente intrecciata nei secoli con i percorsi della storia internazionale                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero dei convegni ed iniziative similari;</li> <li>Numero degli spettacoli teatrali;</li> <li>Numero delle iniziative culturali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mantenere stabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>L'offerta convegnistica;</li> <li>Il cartellone di iniziative culturali;</li> <li>Le attività teatrali di qualità, anche in rete</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| Potenziamento delle attività di promozione turistica intese non come vendita di un prodotto standard ma come strumento per implementare un progetto integrato sul territorio a livello culturale, ambientale, produttivo e della tradizione (rievocazioni storiche, eventi enogastronomici, etc.) che consenta veramente al turista di leggere la città come un libro aperto.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Numero delle iniziative turistiche organizzate a livello cittadino;</li> <li>L'affluenza turistica in città;</li> <li>Il numero delle iniziative turistiche in rete</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | Potenziare del 10%: <ul style="list-style-type: none"> <li>I pacchetti turistici one day; La presenza turistica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** Elenchiamo di seguito le attività di progetto ove i giovani volontari saranno direttamente coinvolti e protagonisti, molte delle quali saranno svolte solo dopo necessaria ed adeguata formazione specifica.

#### ATTIVITÀ COMUNI A TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE

##### 1. Attività propedeutiche all'avvio del progetto:

1.1 Promozione del programma e del progetto. Presentano domanda di servizio civile

1.2 Selezione dei candidati. Parteciperanno ai colloqui di selezione direttamente presso le sedi scelte come sede di svolgimento del servizio. Anche i giovani con minore opportunità, bassa scolarizzazione parteciperanno ai colloqui, ma saranno inseriti in una graduatoria distinta

##### 2. Avvio dei volontari

2.1 Accoglienza degli Operatori volontari: saranno accolti nelle sedi di attuazione di progetto per le quali sono stati selezionati e riceveranno la documentazione prevista per l'avvio del progetto

2.2 Effettuare l'incontro con i volontari dei partner: parteciperanno all'incontro conoscitivo con i volontari degli enti partner.

##### 3. Formazione

3.1 Parteciperanno alla Formazione Generale che si svolgerà in modo condiviso, presso le sedi previste per la formazione generale, prioritariamente nel Comune di fermo.

3.2 Parteciperanno alla Formazione Specifica che si svolgerà in parte individualmente o a piccoli gruppi nella sede di servizio, e in parte in modo condiviso presso il Comune di Fermo..

#### 4. Attività di servizio

4.1 e 4.2 Formazione sul campo ed inserimento OV e accompagnamento e supervisione.

Seguiranno gli OLP ed i funzionari degli enti che li formeranno; si impegneranno per apprendere le metodologie di lavoro e le procedure per lo svolgimento delle attività previste per il progetto. Gradualmente, sempre sotto la supervisione del personale dell'ente, svolgeranno con grado di autonomia crescente le attività progettuali. Collaboreranno con gli OLP ed il Personale in servizio presso le strutture per l'organizzazione, la gestione e la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti, anche attraverso attività di sorveglianza e controllo (registrazione degli utenti, prestiti librari, archiviazione e registrazione, riorganizzazione di archivi storici) e per la programmazione e gestione di attività culturali di intrattenimento e spettacolo, organizzate dagli uffici cultura degli enti coinvolti.

4.3 Copertinatura e antitaccheggio dei volumi

4.4 Riorganizzazione fondi antichi e moderni

4.5 Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale e bibliotecario (preparazione e controllo degli spazi di fruizione, prima accoglienza e orientamento) sulla base dei regolamenti e delle procedure previste, rilevando eventuali esigenze specifiche connesse alla fruizione dei servizi offerti;

4.6 Digitalizzazione patrimonio culturale e storico; Aiutare gli utenti nella fruizione dei servizi digitali, compresi servizi culturali digitali con l'accesso ai portali di biblioteche e musei.

4.7 Trasferimento e ricollocazione periodici

4.8 Sostegno alla gestione amministrativa di base

4.9 Promozione della lettura presso la sezione ragazzi

4.10 Attività esterne della Biblioteca (Bibliobus) Solo nei mesi di luglio ed agosto – Trattasi di servizio itinerante sul territorio

4.11 Collaborazione alla gestione museale – organizzazione mostre ed eventi

4.12 Gestione sale per esposizioni e convegni; Pianificare ed organizzare gli eventi di formazione digitale rivolti alla cittadinanza

4.13 Sostegno qualificato presso la sezione multiservizi e reading del BUC Machinery

4.14 Collaborazione per la progettazione di iniziative culturali e musicali

4.15 Collaborazione alla gestione organizzativa delle manifestazioni culturali

4.16 Collaborazione all'organizzazione esposizioni bibliografiche e grafiche interne

Tutte le attività sono da intendersi riferibili a tutte le sedi di progetto, salvo diversa indicazione.

Va sottolineato infine come la progettazione prevede l'inserimento di "n. 3 Volontari con minori opportunità – difficoltà economiche", pertanto le azioni progettuali non necessitano di particolari programmazioni, al fine di agevolare i candidati della predetta categoria. L'unica variazione conseguente a tale scelta è che visti i "costi" da sostenere per acquisire la patente di guida, si prescinderà dal requisito previsto al punto 11 della presente scheda progetto.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Ente | Sede                           | Indirizzo            | Comune              | Codice Sede |
|-------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| SU00330     | PALAZZO COMUNALE II^           | VIA GIUSEPPE MAZZINI | FERMO               | 192814      |
| SU00330     | PINACOTECA - MUSEI             | PIAZZA DEL POPOLO    | FERMO               | 192820      |
| SU00330     | BIBLIOTECA COMUNALE            | PIAZZA DEL POPOLO    | FERMO               | 192818      |
| SU00330A03  | SEDE COMUNE FALERONE           | PIAZZA CONCORDIA     | FALERONE            | 192869      |
| SU00330A14  | SEDE COMUNE M.V. CORRADO       | P.ZZA O. LICINI      | MONTE VIDON CORRADO | 192980      |
| SU00330A15  | COMUNE MONTEGIORGIO - SEDE 1^  | PIAZZA MATTEOTTI     | MONTEGIORGIO        | 192895      |
| SU00330A16  | COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^ | PIAZZA MAZZINI       | MONTEGRANARO        | 192912      |
| SU00330A26  | SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO  | VIA VENETO           | PORTO SAN GIORGIO   | 193000      |
| SU00330A28  | SEDE COMUNE SERVIGLIANO        | PIAZZA ROMA          | SERVIGLIANO         | 193009      |

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: n. 15 senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guidare automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
  - svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale per le attività di promozione culturale del territorio;
  - turnazione settimanale;
  - saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione di eventi, manifestazioni o per iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, con particolare riguardo al periodo estivo,
  - flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
  - lavorare in equipe;
  - svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
  - godere dei permessi retribuiti quando i servizi non sono operativi
  - partecipare a eventi di promozione culturale e/o gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile.
  - Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio e di promozione del SCU organizzati dall'ente.
- Da 4 o 6 giorni settimanali a seconda delle esigenze dell'ente, articolati dal lunedì al venerdì 9-14 o 8.30-13.30 con due rientri. Con particolare riferimento ai progetti culturali, l'orario potrà essere articolato al mattino o al pomeriggio e potrà capitare di sabato o domenica sempre nel limite del riposo settimanale.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- **Crediti formativi riconosciuti:** si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10/05/2004 con: Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il Protocollo riconosce l'esperienza del Servizio Civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

È prevista l'attribuzione fino a un massimo di 10 crediti formativi universitari (CFU) per lo svolgimento completo del Servizio Civile, purché effettuato secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto a una delle suddette Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e previa verifica dei requisiti prescritti dalla Facoltà.

- **Eventuali tirocini riconosciuti:** Il medesimo Protocollo d'Intesa prevede che le quattro Università marchigiane possano equiparare lo svolgimento completo del Servizio Civile al tirocinio curriculare, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

Pertanto, il completamento del servizio da parte di un operatore volontario iscritto a una delle suddette Università comporta il riconoscimento del tirocinio e la conseguente attribuzione dei relativi crediti formativi, su richiesta dell'interessato e previa verifica dei requisiti prescritti.

Il Comune di Fermo è inoltre: sede per percorsi di alternanza scuola-lavoro, con accordi attivi con gli Istituti Superiori del territorio; sede di tirocinio formativo convenzionato con tutte le Università delle Marche, nonché con Atenei di altre regioni (es. Bologna, L'Aquila, ecc.); sede di percorsi di formazione post-diploma nei settori tecnico, culturale, assistenziale e socio-educativo.

- **Attestazione/certificazione delle competenze:** Al termine del servizio è previsto il rilascio di attestato specifico da parte dell'Ente proponente, con certificazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NO

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** selezione per valutazione CV e colloquio

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà erogata per l'80% in modalità in presenza e per il 20% online.

La formazione in presenza sarà effettuata utilizzando prevalentemente metodologie "non formali" (40%) stimolando le dinamiche di gruppo con attività interattive e coinvolgenti dell'aula; role play; team building, lavori di gruppo,

discussione di casi; stimolazione di discussioni; una parte residuale della formazione in presenza sarà effettuata con “metodologie formali”, (40%) con lezione frontale in aula; in questa occasione saranno proiettate presentazioni, video, e sarà comunque stimolata l’interazione dell’aula con i/il formatore/i, saranno distribuite dispense e materiale cartaceo. Solo una piccola parte della formazione generale, (il 20%) sarà effettuata con “modalità online” esclusivamente sincrona. Sarà cura dei singoli enti delle sedi di accoglienza, fornire di adeguati dispositivi i volontari che ne sono sprovvisti, al fine di frequentare la formazione a distanza.

Le classi rispetteranno il limite massimo di n. 30 partecipanti, pertanto il gruppo di volontari sarà diviso in due classi. La formazione si terrà di norma 1 o 2 volte al mese e terminerà entro 5 mesi dall’avvio del progetto. La formazione in presenza si terrà presso la Sala Rita Levi Montalcini (Piazza Sagrini, zona Santa Caterina) a Fermo o eventualmente presso la sede di questo ATS XIX (Piazzale Azzolino 18).

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

L’80% della formazione specifica sarà in presenza, il 20% in modalità on line esclusivamente sincrona.

Sarà cura dei singoli enti co-progettanti fornire di adeguati dispositivi i volontari che ne sono sprovvisti, al fine di frequentare la formazione a distanza.

Sarà costituita un’unica classe con tutti i volontari del progetto

I formatori sono stati scelti per professionalità, ed in rappresentanza di tutti gli enti co-progettanti. Con questa modalità di formazione gli Operatori Volontari avranno una maggiore possibilità di apprendimento; questa modalità permetterà di livellare le competenze tra enti co-progettanti (che quindi metteranno ciascuno a disposizione degli altri le proprie professionalità e competenze. La formazione sarà quindi unica per tutti gli Operatori Volontari del progetto

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezioni frontali (40%);
- Dinamiche non formali (40%)
- On line Sincrona telematica (20%);
- Distribuzione dispense;
- Discussione di casi pratici;
- Esercitazioni e role-play
- Colloqui per verificare l’efficacia della formazione

La FORMAZIONE SPECIFICA sarà realizzata in due sessioni, per un totale di 72 ore, secondo quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio civile”, nelle modalità sopra descritte.

**Modalità di erogazione 70% - 30% Entro il 90° giorno 50 ore, entro il terz’ultimo mese 22 ore.**

Gli O.V., effettueranno la formazione, in parte, in modalità individuale, con il proprio OLP referente di servizio e/o suoi collaboratori, e in parte con incontri plenari con i formatori specializzati nelle materie previste.

Gli O.V. i saranno suddivisi in d gruppi classe, max 30, con calendari differenziati, in modo da permettere il recupero di eventuali assenze.

**MODULO 0 – Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei Volontari nei progetti di servizio civile;** Contenuti: normativa sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008) con ruoli, funzioni e prassi; rischi generici connessi alle attività del progetto/intervento; rischi specifici dei luoghi di lavoro; Durata: 5 ore; Formatore: Anna Moffa.

**MODULO 1 – Presentazione sede e progetto e intervento SC (primo giorno di servizio presso la sede);** Contenuti: conoscenza della sede; finalità del progetto e dei servizi previsti; azioni connesse al progetto; Durata: 5 ore; Formatore: OLP della sede di accoglienza.

**MODULO 2 – Normativa di riferimento (prima settimana di servizio);** Contenuti: presentazione della normativa di base del settore del progetto/intervento necessaria ad orientare il servizio del volontario; Durata: 5 ore; Formatore: OLP della sede di accoglienza.

**MODULO 3 – Attività formativa sul contesto e sulle specifiche attività previste dal progetto presso la sede di servizio;** Contenuti: attività, modalità di accesso e procedure; modulistiche e norme di servizio e di gestione con attenzione all’accoglienza degli utenti dei servizi culturali pubblici; sistemi di registrazione utenti; catalogazione beni culturali; organizzazione e gestione attività culturali; organizzazione e gestione eventi culturali; comunicazione via posta elettronica e web, criteri di valutazione di un sito web e qualità dei testi; pianificazione attività di comunicazione e pubbliche relazioni; promozione culturale; gestione della quotidianità dei servizi e degli imprevisti; Durata: 38 ore; Formatore: OLP della sede di accoglienza.

**MODULO 4 – Osservare per comprendere (incontro plenario);** Contenuti: lavoro d’équipe nei servizi; osservare per comprendere l’altro; linguaggio verbale e non verbale; Durata: 5 ore; Formatore: Claudia Basso.

**MODULO 5 – La relazione di aiuto (2 incontri plenari);** Contenuti: relazione con l’Altro; processo comunicativo; empatia e ascolto attivo; caratteristiche e specificità della relazione d’aiuto, attori e fasi; relazione d’aiuto come strumento di lavoro; Durata: 10 ore; Formatori: Lucia Zamponi, Marta Galantini, Mara Giammarini.

MODULO 6 – La privacy (incontro plenario); Contenuti: normativa sulla comunicazione e privacy (GDPR 2016 e Codice Privacy); dati personali; trattamento dei dati personali; soggetti previsti dal Codice Privacy; informativa e consenso; notificazione e autorizzazioni; misure minime di sicurezza; responsabilità civile e amministrativa; responsabilità penale; privacy nei social network; Durata: 4 ore; Formatore: Anna Moffa (Responsabile Privacy SCU).

Le sedi per la formazione specifica sono le seguenti:

- a) formazione individuale o di piccolo gruppo: le sedi di servizio per la formazione specifica relativa alle attività da svolgere nella singola sede di servizio, erogata da OLP e esperti dell'ente sede di servizio;
- b) formazione congiunta (di gruppo di tutti i volontari suddivisi in gruppi classe) per le materie di formazione di progetto, erogata da esperti del settore, potranno essere utilizzate le seguenti sedi:
  - Centro Operativo Comunale "Servizio di Protezione Civile" (sede 192817 del Comune di Fermo)
  - Sala Riunioni ATS XIX Piazzale Azzolino – 63900 Fermo
  - Sala Multimediale Centro Sollievo – Via Del Bastione 9, 63900 Fermo
  - Sala riunioni CSV – Via del Bastione 8, 63900 Fermo
  - Sala Conferenze Terminal "Mario Dondero" – zona Maxi parcheggio, 63900 Fermo
  - Sala Montalcini e Piazza Sagrini di Fermo, Viale Trieste, 63900 Fermo.

Gli O.V. saranno inviati a partecipare a convegni, seminari e/o corsi di formazione, al di fuori delle sedi di progetto, organizzati dall'ATS XIX e/o enti ad esso collegati, su tematiche legate al presente progetto, e/o di interesse dei volontari, ritenuti qualificanti ai fini della formazione

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVECUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Marche 26: Educare, Connettere, Informare

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 11, dell'Agenda 2030, "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili", traguardo 11.4 "Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo".

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

##### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':**

Categoria di Minore Opportunità (GMO): Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

Numero posti riservati: 5

Percentuale GMO: 33%

Documento che attesta l'appartenenza alla categoria: Autocertificazione resa dal giovane ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di temporanea fragilità personale o sociale.

##### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:** A partire dal 10° mese del progetto e per una durata complessiva di tre mesi, sarà attivato un percorso di tutoraggio finalizzato a fornire agli operatori volontari strumenti utili per progettare il proprio futuro formativo e professionale al termine del servizio civile.

Il tutoraggio sarà articolato in due momenti: uno collettivo e uno individuale. La formazione collettiva prevede 4 incontri di gruppo della durata di 4 ore ciascuno, per un totale di 16 ore. I volontari saranno suddivisi in gruppi di massimo 30 partecipanti. Gli incontri si svolgeranno nell'orario di servizio e saranno pertanto obbligatori.

Il tutoraggio individuale prevede 2 incontri per n. 5 ore totali. Il primo incontro sarà dedicato alla predisposizione del bilancio delle competenze, il secondo alla redazione guidata del Curriculum Vitae. Gli incontri individuali si terranno secondo un calendario dedicato presso gli uffici dell'ATS XIX – settore SIL.

Complessivamente ogni volontario svolgerà 21 ore di tutoraggio. Al termine del percorso, il volontario, con il supporto del tutor, produrrà un nuovo Curriculum formativo e professionale.

Il tutoraggio sarà realizzato con il coinvolgimento di personale dell'ATS XIX – Ufficio SIL, specializzato nell'inserimento lavorativo, e con la collaborazione del Dott. Roberto Fiore, libero professionista esperto in recruiting, formazione e orientamento. Il curriculum del tutor esterno e la lettera di presentazione dell'organismo saranno caricati nel sistema Helios.

Le sedi degli incontri collettivi saranno: Sala Riunioni ATS XIX in Piazzale Azzolino, Sala Conferenze Terminal “Mario Dondero” (zona maxi parcheggio), e Sala Montalcini/Piazza Sagrini in Viale Trieste, tutte a Fermo. Gli incontri individuali si svolgeranno presso gli uffici dell’ATS XIX.

Ove possibile, saranno previste attività opzionali, come testimonianze di ex volontari e incontri con aziende del territorio, per favorire il confronto e arricchire l’esperienza formativa.

Il tutoraggio sarà articolato in due momenti obbligatori per gli O.V.:

- Incontri collettivi: n. 4 incontri di gruppo della durata di 4 ore ciascuno (di norma un incontro settimanale), per un totale di 16 ore. I volontari saranno suddivisi in gruppi di massimo 30 partecipanti. Gli incontri si svolgeranno nell’orario di servizio e saranno pertanto obbligatori. Le tematiche trattate includeranno: ricerca attiva del lavoro, comunicazione efficace, tipologie contrattuali, analisi dell’esperienza di SCU, bilancio delle competenze, valorizzazione delle esperienze, analisi di CV e lettere di presentazione, simulazioni di colloqui.

- Il tutoraggio individuale prevede 2 incontri per n. 5 ore totali. Il primo incontro sarà dedicato alla predisposizione del bilancio delle competenze, il secondo alla redazione guidata del Curriculum Vitae. Gli incontri individuali si terranno secondo un calendario dedicato presso gli uffici dell’ATS XIX – settore SIL, avvalendosi del personale specializzato dell’ATS XIX.

Durata complessiva: 3 mesi

Numero ore collettive: 16

Numero ore individuali: 5

Totale ore di tutoraggio: 21