



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: ATS XIX – Territorio Solidale e Resiliente

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

PREVENIRE LE CONDIZIONI DI BISOGNO O DI SVANTAGGIO DELLE PERSONE E DELLE FAMIGLIE FRAGILI E/O IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE E/O ECONOMICO sviluppando e sostenendo un sistema di interventi ed azioni che GARANTISCANO PARI OPPORTUNITÀ PER TUTTI I CITTADINI DELL'ATS XIX", di cui il Comune di Fermo è Comune Capofila, tale obiettivo si rispecchia nel macro obiettivo 10 dell'Agenda 2030 - traguardo 10.2 (Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro"), inserito nel Programma "SCU.UP Marche resilienti", presentato in co-programmazione dall'ente "Grimaldi Buttari – SU00293".

La Co-progettazione tra il Comune di Fermo ed i 30 Comuni coinvolti nel presente progetto, segue la naturale organizzazione e mission dell'ATS XIX, ovvero, "dare al Cittadino un unico interlocutore con cui confrontarsi, chiedere sostegno, assistenza, informazioni, soprattutto creare una rete di interventi, con modalità ben codificate, che permetta di raggiungere un reale benessere sociale per l'intera comunità dell'ATS XIX."

Particolare attenzione, sarà rivolta, a tutte le situazioni di fragilità psico-fisica, socio-economica e di integrazione nel tessuto sociale locale, migliorandone le attività di integrazione socio-lavorativa, in linea con quanto previsto del Piano Sociale Regionale 2019-2021 approvato con DGR 948/2019 e richiamato nel nostro Co-Programma "SCU.UP Marche resilienti".

Perseguendo così, la finalità dell'ATS XIX- Comune di Fermo, che, è appunto, "Promuovere interventi atti a garantire la qualità della vita e pari opportunità per tutti, prevenire le condizioni di bisogno o di svantaggio delle persone e delle famiglie, assicurare adeguati servizi sociali in un sistema integrato coinvolgendo tutti gli altri operatori (pubblici – privati e del terzo settore) presenti nel territorio".

La progettazione prevede l'inserimento di n. 12 Volontari con minore opportunità GMO – "difficoltà economiche", pertanto a livello di azioni progettuali non necessitano di particolari programmazioni o attrezzature, al fine di agevolarli, per favorirne la partecipazione, per i candidati della predetta categoria, considerati i "costi" per acquisire la patente di guida, si prescinde dal requisito previsto al punto 11 della presente scheda progetto, ovvero dal possesso della patente di guida.

L'inserimento nelle sedi comunali (sedi di accoglienza) degli Operatori Volontari del Servizio Civile opportunamente affiancati dagli OLP di riferimento, potrà contribuire al potenziamento dell'azione informativa e di sostegno a tutti i cittadini che per vari motivi si rivolgono agli sportelli dei servizi sociali comunali, con una diminuzione dei tempi di attesa ma anche e soprattutto con un potenziamento, o la riattivazione di quei servizi di supporto alle attività che ogni sede può attuare solo grazie alla presenza dei Volontari, vale a dire:

- il segretariato sociale, ovvero accogliere – orientare e supportare il cittadino che si avvicina ai Servizi Sociali comunali, per l'accesso a servizi e benefici (elencati nella descrizione del contesto, quali attività dei servizi offerti alla cittadinanza);
- servizi di accompagnamento sociale (taxi sociale – con utilizzo di mezzi messi a disposizione della sede di accoglienza);
- assistenza socio-educativa- e di integrazione a sostegno delle attività scolastiche ed extra scolastiche per minori, gestite dall'ente (assistenza scuolabus – e sostegno attività integrative ludoteche e centri giovanili – organizzazione di campi scuola e colonie marine e/o montane ecc) che favoriscono l'integrazione e la lotta al bullismo..

piccoli interventi domiciliari e/o presso strutture, centri diurni socio-educativi, ad anziani, minori, persone con fragilità sociali e/o disabili, per lo svolgimento di attività, di supporto alle figure professionali preposte, per socializzazione – accompagnamento/taxi sociale, consegna farmaci e/o spesa, presso i domicili privati e/o centri di accoglienza diurni - residenziali e/o semiresidenziali. Oltre ai ben noti e purtroppo drammatici effetti che la pandemia ha avuto e sta avendo sulle vite di moltissimi di noi in termini sanitari, economici e sociali, è indubbio che vi sono delle implicazioni pratiche, connesse in particolare con l'applicazione della normativa anti Covid, che hanno avuto ed avranno un notevole impatto sulla quotidianità di ciascuno di noi e che di conseguenza, quando parliamo di persone anziane e più in generale di persone in difficoltà socio-economiche, assumono una dimensione sicuramente problematica. In particolare occorre adoperarsi perché sia le persone anziane che quelle in difficoltà socio-economica possano agevolmente essere in grado di adempiere alle procedure, agli strumenti ed alle previsioni contenute nella normativa anti-covid, tutte finalizzate alla tutela primaria della loro salute. In tal senso riteniamo quindi che un ulteriore quanto doveroso e prezioso campo di azione per i volontari che saranno impiegati in detto progetto sarà anche quello di affiancare, accompagnare e fornire sostegno diretto a tutte quelle persone, vuoi perché anziane o vuoi per altra ragione, manifestano delle difficoltà o degli impedimenti nel riuscire ad adempiere a tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dalla normativa anti-covid a tutela della loro salute. A titolo meramente esemplificativo e non certo esaustivo si pensi solamente alla partecipazione alla campagna vaccinale, con tutte le procedure connesse.

Piccole attività, ma di grande sostegno al tessuto sociale, che trova così l'anello di congiunzione tra servizio pubblico/istituzioni e contatto/relazione sociale e che inoltre rappresenta una grande opportunità per i giovani che si sperimentano spesso in una prima esperienza di crescita personale e professionale, sviluppando specifiche conoscenze dei servizi pubblici ed a rapportarsi con loro anche per lo sviluppo di una cittadinanza sempre più attiva e consapevole.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Segretariato Sociale

L'attività si sostanzierà in un'azione di supporto agli uffici di gestione dei servizi sociali degli enti coinvolti in particolare in relazione all'accoglienza e all'orientamento informativo dell'utente ed al supporto amministrativo di

detti uffici. In sintesi l'OV si occuperà di accogliere, orientare e supportare il cittadino che si avvicina ai Servizi Sociali comunali, per l'accesso a servizi e benefici economici.

Supporto alle attività di sostegno socio-educativo realizzate a domicilio o presso centri di socializzazione dell'ente per anziani, minori e disabili.

Gli OV collaborano con il personale educativo preposto alle attività socio educative svolte a domicilio o presso centri dedicati a favore di disabili, anziani e minori (Asili nido, Centri di Riabilitazione (Montessori), CSER o Centri Diurni di Socializzazione) nella realizzazione e monitoraggio delle attività quotidiane, anche gestendo i rapporti con i soggetti coinvolti (assistenza scuolabus – e sostegno attività integrative ludoteche e centri giovanili – organizzazione di campi scuola e colonie marine e/o montane ecc).

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per la disabilità.

In sinergia con gli insegnanti, l'OV svolge funzioni di facilitatore del processo di comunicazione e di apprendimento, a garanzia del concreto ed effettivo diritto allo studio in ambito scolastico ed extrascolastico.

Attenzione: considerata l'attuale situazione COVID 19 tale attività si attiverà solo a seguito di specifica valutazione in itinere del progetto. Se utilizzata sarà individuato l'insegnante referente di sede (OLP complementare) ed inviata specifica comunicazione e curriculum all'ufficio Nazionale preposto per opportuna autorizzazione.

Condizione di attività di animazione e di intrattenimento

Gli OV collaboreranno all'organizzazione e realizzazione di eventi ricreativi di animazione e intrattenimento, secondo le indicazioni dell'Ente, coinvolgendo gli utenti e promuovendo eventuali altre attività ed eventi programmati.

Taxi sociale

Attività di accompagnamento e sostegno sociale per persone in situazione di disagio, con mezzi dell'ente sede di accoglienza. L'attività sarà svolta a favore di singoli richiedenti e degli utenti dei centri riabilitativi e centri socio educativi e si sostanzierà in trasporti per visite specialistiche e riabilitative, consegna farmaci, spesa alimentare e piccole commissioni.

Accompagnamento e sostegno nell'adempimento delle prescrizioni previste dalla normativa anti-Covid

Oltre ai ben noti e purtroppo drammatici effetti che la pandemia ha avuto e sta avendo sulle vite di moltissimi di noi in termini sanitari, economici e sociali, è indubbio che vi sono delle implicazioni pratiche, connesse in particolare con l'applicazione della normativa anti Covid, che hanno avuto ed avranno un notevole impatto sulla quotidianità di ciascuno di noi e che di conseguenza, quando parliamo di persone anziane e più in generale di persone in difficoltà socio-economiche, assumono una dimensione sicuramente problematica. In particolare occorre adoperarsi perché sia le persone anziane che quelle in difficoltà socio-economica possano agevolmente essere in grado di adempiere alle procedure, agli strumenti ed alle previsioni contenute nella normativa anti-covid, tutte finalizzate alla tutela primaria della loro salute. In tal senso riteniamo quindi che un ulteriore quanto doveroso e prezioso campo di azione per i volontari che saranno impiegati in detto progetto sarà anche quello di affiancare, accompagnare e fornire sostegno diretto a tutte quelle persone, vuoi perché anziane o vuoi per altra ragione, manifestano delle difficoltà o degli impedimenti nel riuscire ad adempiere a tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dalla normativa anti-covid a tutela della loro salute. A titolo meramente esemplificativo e non certo esaustivo si pensi solamente alla partecipazione alla campagna vaccinale, con tutte le procedure connesse.

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00330	PALAZZO COMUNALE 1^	VIA GIUSEPPE MAZZINI	FERMO	Accreditata	192813	2 (GMO 1)
SU00330	UFFICIO AMBITO SOCIALE 19	PIAZZALE AZZOLINO	FERMO	Accreditata	192816	2 (GMO 1)
SU00330	ASILO NIDO COMUNALE	VIA ALBERTO MARIO	FERMO	Accreditata	192821	2 (GMO 1)
SU00330	CENTRO MONTESSORI - SERVIZIO DIURNO	CONTRADA CAMPIGLIONE	FERMO	Accreditata	192823	2 (GMO 1)
SU00330A00	SEDE DEL MUNICIPIO - COMUNE DI ALTIDONA	LARGO MUNICIPALE	ALTIDONA	Accreditata	192854	1
SU00330A01	BELMONTE PICENO -	PIAZZA G.	BELMONTE	Accreditata	192860	1

	PALAZZO COMUNALE	LEOPARDI	PICENO			
SU00330A02	SEDE COMUNE CAMPOFILONE	PIAZZA UMBERTO 1°	CAMPOFILONE	Accreditata	192863	1
SU00330A03	SEDE COMUNE FALERONE	PIAZZA CONCORDIA	FALERONE	Accreditata	192869	2 (GMO 1)
SU00330A04	MUNICIPIO SEDE COMUNALE FRANCAVILLA D'ETE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	FRANCAVILLA D'ETE	Accreditata	192873	1
SU00330A05	COMUNE DI GROTTAZZOLINA	C.SO VITTORIO EMANUELE II	GROTTAZZOLINA	Accreditata	192875	2 (GMO 1)
SU00330A06	SEDE COMUNE LAPEDONA	VP.ZZA G. LEOPARDI	LAPEDONA	Accreditata	192877	1
SU00330A07	PALAZZO SEDE COMUNALE MAGLIANO	PIAZZA A. GRAMSCI	MAGLIANO DI TENNA	Accreditata	192878	1
SU00330A08	SEDE COMUNE MASSA FERMANA	VIA GARIBALDI	MASSA FERMANA	Accreditata	192881	1
SU00330A09	SEDE COMUNE MONSAMPIETRO MORICO	VIA G. LEOPARDI	MONSAMPIETRO MORICO	Accreditata	192883	1
SU00330A10	SEDE COMUNE MONTAPPONE	VIA G. LEOPARDI	MONTAPPONE	Accreditata	192885	1
SU00330A11	PALAZZO COMUNALE MONTE GIBERTO	P.ZZA DELLA VITTORIA	MONTE GIBERTO	Accreditata	192890	1
SU00330A12	SEDE COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI	P.ZZA UMBERTO I	MONTE SAN PIETRANGELI	Accreditata	192978	2 (GMO 1)
SU00330A13	PALAZZO COMUNALE MVCOMBATTE	VIA G. LEOPARDI	MONTE VIDON COMBATTE	Accreditata	192981	1
SU00330A14	SEDE COMUNE M.V. CORRADO	P.ZZA O. LICINI	MONTE VIDON CORRADO	Accreditata	192980	2 (GMO 1)
SU00330A15	COMUNE MONTEGIORGIO - SEDE 1^	PIAZZA MATTEOTTI	MONTEGIORGIO	Accreditata	192895	2 (GMO 1)
SU00330A16	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	PIAZZA MAZZINI	MONTEGRANARO	Accreditata	192912	2 (GMO 1)
SU00330A17	SEDE COMUNE MONTELEONE	VIA GARIBALDI	MONTELEONE DI FERMO	Accreditata	192919	1
SU00330A18	SEDE COMUNE MONTERINALDO	VIA BORGO NUOVO	MONTE RINALDO	Accreditata	192920	1
SU00330A19	COMUNE MONTERUBBIANO - SEDE	VIA TRENTO E TRIESTE	MONTERUBBIANO	Accreditata	192921	2 (GMO 1)
SU00330A20	SEDE COMUNE DI MONTOTTONE	CORSO VITTORIO EMANUELE	MONTOTTONE	Accreditata	192982	1
SU00330A21	COMUNE MORESCO	PIAZZA CASTELLO	MORESCO	Accreditata	192983	1
SU00330A22	COMUNE ORTEZZANO	PIAZZA UMBERTO I	ORTEZZANO	Accreditata	192984	1
SU00330A23	SEDE COMUNE PEDASO	PIAZZA ROMA	PEDASO	Accreditata	192986	1
SU00330A24	SEDE COMUNE PETRITOLI	PIAZZA MAZZINI	PETRITOLI	Accreditata	192989	1
SU00330A25	PALAZZO COMUNALE	VIA GARIBALDI	PONZANO DI FERMO	Accreditata	192994	1

	PONZANO DI FERMO					
SU00330A26	SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	VIA VENETO	PORTO SAN GIORGIO	Accreditata	193000	2 (GMO 1)
SU00330A27	SEDE COMUNE RAPAGNANO 1^	P.ZZA SICCONI	RAPAGNANO	Accreditata	193005	1
SU00330A28	SEDE COMUNE SERVIGLIANO	PIAZZA ROMA	SERVIGLIANO	Accreditata	193009	1
SU00330A29	PALAZZO COMUNALE TORRE SAN PATRIZIO	PIAZZA UMBERTO I	TORRE SAN PATRIZIO	Accreditata	193012	1

SERVIZI OFFERTI:

No vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guida di automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
- svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale (trasporti sociali, assistenza per trasporti scolastici, colonie estive e termali, servizi intercomunali ecc);
- al saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione feste, manifestazioni, iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, fatto salvo per la sede del Servizio Sollievo ordinariamente è in funzione anche il sabato e la domenica, e pertanto, prevede la turnazione settimanale comprensiva del fine settimana;
- flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
- lavorare in equipe;
- effettuare servizi domiciliari (no SAD), presso sedi scolastiche, ludoteche, CAG CABA , case di riposo centri di aggregazione per minori gestiti dall'ente di accoglienza ecc;
- svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
- ad effettuare il periodo di permesso retribuito quando i servizi non sono operativi (esempio sospensioni del calendario scolastico vedi sedi asilo nido e centri diurni)
- a collaborare alla organizzazione e realizzazione di colonie estive, termali e/o corsi di ginnastica e/o piscina da svolgere fuori del territorio comunale (uscite giornaliere);
- a partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile.
- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio organizzati dall'ente.

L'orario di servizio sarà articolato in cinque ore al giorno su cinque giorni a settimana.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Patente di guida tipo B – per attività di accompagnamento e/o servizi educativi domiciliari e/o presso scuole e/o centri educativi e/o riabilitativi.

SI PRECISA CHE tale requisito non sarà richiesto ai giovani a basso reddito di cui al paragrafo 23.3 del presente progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà in tre fasi:

1. verifica dei requisiti e delle condizioni di ammissione; verifica della correttezza formale delle domande pervenute; pubblicazione degli elenchi delle domande escluse ed ammesse;
2. valutazione dei titoli e delle esperienze inserite nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae; a tal proposito si ricorda che, se si sceglie di allegare alla domanda di partecipazione il proprio CV, esso deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, inserendo nel CV la seguente dicitura "Il/la sottoscritto/a _____ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità". Si

ricorda inoltre di inserire sempre le date (giorno/mese/anno) di inizio e fine delle esperienze riportate nella domanda e nel CV, ai fini dell'attribuzione di un punteggio chiaro da parte della commissione di valutazione;

3. colloquio di selezione. Le date e le modalità dei colloqui di selezione, per i progetti e le sedi di titolarità del Comune di Fermo – ATS XIX saranno comunicate ai candidati via sms, almeno 2 giorni prima della data fissata. Le date e le modalità dei colloqui di selezione delle sedi di progetto degli enti co-progettanti saranno pubblicate anche sui seguenti siti www.ambitosociale19.it e www.comune.fermo.it

Si ricorda che la pubblicazione del calendario con le date dei colloqui ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato le procedure di selezione. Inoltre si specifica che in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, laddove non ci fossero le condizioni di svolgere i colloqui in presenza, verranno realizzati dalle Commissioni in modalità on-line e sarà obbligo del candidato esibire un valido documento di identità.

Scarica criteri di selezione e punteggi per la valutazione del CV e del colloquio dei candidati, nei LINK sottostanti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si riconosce "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di una queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Inoltre il Comune di Fermo è accreditato presso le Università Marchigiane e non, quale ente per la svolgimento di tirocini e stage post universitari.

Tirocini riconosciuti

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Inoltre Comune di Fermo è accreditato presso le Università Marchigiane e non, quale ente per la svolgimento di tirocini e stage post universitari.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

1) ATTESTATO SPECIFICO

"Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze"

Come da nota (Allegati "COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2 COMPETENZE_3") della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot: 564922|14/05/2021|R_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "SCU.UP Marche resilienti" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali". - Competenze di questo progetto:

Codici UC

Attività per sede di accoglienza -

(tutte le attività peculiari delle singole sedi di accoglienza, verranno illustrate anche durante il colloquio di selezione)

UC 109 Prima accoglienza e guida al servizio di orientamento EQF 4	Segretariato sociale e orientamento utenti. Collaborazione uffici di gestione progetti di promozione sociale e collaborazione attività con le AA.SS. dello sportello di UPS –
UC 10013 Servizi socio-assistenziali	Collaborazione con il coordinatore amministrativo per la gestione tecnica ed il segretariato sociale presso sportello informativo. Collaborazione con gli operatori/educatori del servizio, nelle attività laboratoriali (formative, artistiche, ecc) nel momento del pasto. Sostegno socio-educativo per l'inserimento di utenti con disabilità Nota orario servizio: Richiesta turnazione oraria su due pom. sett.- saltuario imp. Festivo.
UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale	Collaborazione organizzazione e gestione eventi e manifestazioni di promozione e formazione sociale – front office

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Saranno costituite due classi, con calendario differenziato al fine di permettere il recupero di eventuali assenze, per tutti i volontari del progetto.

I formatori sono messi a disposizione dal Comune di Fermo, per quanto riguarda la Formazione Generale, con personale Accreditato al SCU (SU00330), mentre per la "Formazione Specifica" ci si avvarrà, oltre che dei formatori accreditati, anche di altro personale professionale e specialistico, dipendente e/o collaboratore e/o Volontari (ad es. Psicologhe – Pedagogiste – Personale Sanitario) del Comune di Fermo e/o dei Comuni enti di accoglienza.

Ognuno potrà trasmettere il proprio know-how in relazione alla specificità della materia e del territorio di attuazione del progetto.

Le metodologie saranno:

- Lezioni frontali;
- Dinamica non formale, attraverso incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, training, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, letture, proiezione video, elaborazioni scritte e forme di approccio interattivo nonché sopralluoghi guidati ed affiancamenti;
- Discussione di casi pratici;
- Esercitazioni (role-playing formativo)
- E-learning cooperativo
- Formazione in web learning (attraverso l'uso della piattaforma MARLENE)
- Colloqui per verificare l'efficacia della formazione

La metodologia didattica utilizzata sarà sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'utilizzazione di tecniche di simulazione comportamentale. Sarà privilegiata la metodologia formativa della lezione frontale, che occuperà il 60% del monte ore complessivo. Il restante 40% sarà realizzato utilizzando metodologie di dinamica non formale, secondo quanto richiesto dalle linee guida per la formazione generale dei volontari, approvate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013.

Inoltre, in aggiunta e a completamento e miglioramento del percorso formativo specifico, il Comune di Fermo - ATS XIX, implementerà un apposito percorso formativo per OLP e Volontari (insieme) come segue: -

Innovazioni/miglioramento nella formazione di OLP e Volontari

- OPPORTUNITÀ per O.V e OLP:

- 1) Sviluppare un calendario di formazione continua degli Operatori Locali• di Progetto e dei Partner, attraverso modalità semplici ed incontri di breve durata: webinar, call, tutorial...
- 2) Attivare calendari formativi in presenza ed a distanza degli• Operatori di Servizio Civile, con i quali poter accompagnare maggiormente l'esperienza di ciascuno, coniugando aspetti informativi con il fabbisogno di curare al meglio la dimensione relazionale.
- 3) Dotare i Componenti di ciascuna sede di progetto di una piattaforma• completa che consenta di: fare teleconferenze, archiviare documenti in cloud, condividere una stanza virtuale, utilizzare software per lo smart working, avere programmi con licenze rinnovate per sfruttare al meglio le novità, proteggere le banche dati, tracciare i propri percorsi, gestire il personale itinerante, sviluppare collegamenti agili per condividere file, progettazioni ed esperienze.

Creare un coordinamento stabile dei servizi per avere pronto il monitoraggio del sistema di rete. •

Promuovere e raccontare le buone prassi. •

Per questa finalizzazione l'ATS 19 ha acquisito la piattaforma di Microsoft Teams: sistema di comunicazione e collaborazione unificato che combina chat sul posto di lavoro persistente, riunioni video, archiviazione di file (inclusa la collaborazione su file) e integrazione delle applicazioni.

Con la piattaforma associata sarà possibile:

Creare delle Squadre

I team consentono alle comunità, ai gruppi o ai team di unirsi tramite un URL specifico o un invito inviato da un amministratore o proprietario del team. Teams for Education consente ai coordinatori, agli OLP ed ai Volontari di creare comunità di apprendimento e collaborazione professionale.

Creare dei Canali

All'interno di una squadra, i membri possono impostare canali. I canali sono argomenti di conversazione che consentono ai membri del team di comunicare senza l'uso di e-mail o SMS di gruppo (sms). Gli utenti possono rispondere ai post con testo, immagini, messaggi personalizzati.

Creare Riunioni e Formazione

Le riunioni possono essere programmate o create ad hoc e gli utenti che visitano il canale potranno vedere che una riunione è attualmente in corso. La formazione può quindi essere sviluppata in presenza ed a distanza.

Durata

72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCU.UP MARCHE RESILIENTI**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: A 14 . Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

23.1) Numero volontari con minori opportunità (*) 12

23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)

Giovani con riconoscimento di disabilità.

Specificare il tipo di disabilità

Giovani con bassa scolarizzazione

Giovani con difficoltà economiche SI

Care leavers

Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta X

Certificazione ISEE < 10.000 € da consegnare durante il colloquio di selezione

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

Tutti gli enti sede di progetto in quanto Enti Pubblici – Enti Locali, estendono la propria assicurazione di Responsabilità civile per la copertura dei servizi svolti dai O.V. in SCU

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

Incontri informativi con i Comune dell'ATS XIX, i cui uffici dei gli uffici dei Servizi Sociali, conoscono le situazioni di fragilità socio-economica, e possono avere contatti diretti.

Promozione del programma attraverso l'Ambito Territoriale Sociale n 19, che dispone di database delle famiglie percettrici di reddito inclusione (Carta Rei).

Divulgazione del programma e dei suoi progetti attraverso il CPI (Centri per l'Impiego), che hanno il database del reddito di cittadinanza.

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)

I Volontari con minori possibilità, appartenendo a "Giovani con difficoltà economiche", pertanto, non necessitano di particolari strumentazioni o referenti di sostegno, rispetto a quelle a disposizione degli altri O.V..

Negli ultimi mesi del percorso di S.C., si fornirà loro particolare sostegno, per la valutazione delle competenze, con il supporto dei tutor dell'ufficio SIL del ATS XIX (Giorgi e Donati), per rafforzare le capacità di "ricerca attiva del lavoro".

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a dopo il 10° mese di progetto, seguirà gli incontri collettivi del percorso di formazione specifica (seconda trance), con un incontro individuale di 3 ore ciascuno. Negli incontri individuali sarà preso in esame lo youthpass ed il curriculum compilati in seguito alle conoscenze apprese nelle sessioni collettive ed eventualmente saranno consigliate modifiche e migliorie

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (*) 12
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (*)

- numero ore totali 21

di cui:

- numero ore collettive 18

- numero ore individuali 3

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 4 incontri collettivi di 4 ore ciascuno ed un incontro individuale di 5 ore ciascuno. Gli incontri collettivi saranno tenuti un tutor. Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell'11° e 12° mese gli incontri individuali.

25.4) Attività obbligatorie (*)

Le attività realizzate nel percorso di tutoraggio sono:

-Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello Youthpass, di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa: queste attività si svolgeranno durante i due incontri collettivi, per orientare i giovani volontari verso le possibilità offerte dalle politiche giovanili, una volta terminato il percorso di servizio civile.

Incontro collettivo 1: Attraverso una modalità di discussione di gruppo (brainstorming) i volontari saranno chiamati a valutare l'esperienza maturata, gli aspetti che hanno prodotto in loro una crescita, un cambio di prospettiva e, se presenti, gli ostacoli che hanno dovuto fronteggiare nonché gli strumenti che hanno utilizzato per farvi fronte. Saranno illustrate le opportunità di formazione e occupazionali in Italia ed all'estero, i programmi per la mobilità giovanile (ad oggi Erasmus+), sarà illustrato lo Youthpass, ed effettuata la simulazione della compilazione.

Incontro collettivo 2: Sarà effettuata una spiegazione teorica riguardo la compilazione del curriculum vitae, l'illustrazione di modelli e di app che la facilitano. Saranno illustrati i social network per la ricerca di un lavoro e le modalità di comunicazione/presentazione social del candidato. Attraverso una modalità dinamica (simulata) i candidati effettueranno una "prova" di un colloquio di lavoro, al termine del quale sarà proposta una discussione di gruppo che dia al singolo la possibilità di ascoltare e valutare consigli offerti dagli altri e dal tutor. Al termine dell'incontro ogni volontario sarà chiamato a preparare il proprio curriculum vitae propedeutico all'incontro individuale.

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile: durante gli incontri individuali ogni volontario sarà chiamato a fornire una propria auto-valutazione del percorso effettuato, delle conoscenze acquisite e delle competenze maturate all'interno dell'esperienza di servizio civile a cui ha aderito. Verrà stilato un profilo professionale, in accordo con le aspirazioni del giovane e assieme verranno valutate le possibilità offerte nel territorio sia per quanto riguarda la formazione sia per quanto riguarda l'ambito lavorativo. Tale attività sarà effettuata dopo gli incontri collettivi, come appuntamento conclusivo, di riflessione sulla panoramica delle opportunità proposte.

- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro Impiego e i Servizi per il lavoro: durante gli incontri individuali verranno inoltre valutate con i singoli volontari le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro, anche attraverso bandi a valere su fondi europei indiretti: borse lavoro, autoimpiego, autoimprenditorialità. Saranno illustrate la modalità di apertura e avvio di imprese e cooperative, le modalità di finanziamento di impresa, il finanziamento bancario, il prestito, l'equity, il crowdfunding, i business angels.

25.5) Attività opzionali

Sarà effettuato un incontro, nel 12° mese di progetto, della durata di 3 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master)

Visto che gli OVSCU prenderanno servizio presumibilmente nell'anno 2021, sarà effettuata la presentazione dei programmi:

1. Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027 (ad oggi solo in fase di proposta- rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE che la Commissione ha presentato il 2 maggio 2018). Erasmus Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento
2. Europa Creativa 2021-2027 (La proposta di un nuovo programma Europa creativa rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE)
3. Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 - Il nuovo programma dovrebbe consentire ad almeno 350.000 giovani europei di fornire sostegno alle comunità bisognose tra il 2021 e il 2027 grazie ad attività di: volontariato; tirocini; inserimenti lavorativi. Secondo la nuova proposta il corpo europeo di solidarietà diverrà un punto di accesso unico per i giovani disposti ad impegnarsi. Tale sistema permetterà di ampliare le possibilità di svolgere attività di volontariato a sostegno di operazioni in paesi terzi in cui si svolgono attività e interventi di aiuto umanitario. In tal modo verrà creato un vero e proprio "sportello unico" per i giovani disposti a impegnarsi in attività di solidarietà nell'UE e nel resto del mondo (fonte FormezPA).